



VAS VÁRMEGYEI
FÜGGETLEN
VIZSGAKÖZPONT

1

VIZSGASZABÁLYZAT

10. verzió

Érvénybe lép: 2025.07.01.

verzió száma	kiadás dátuma
1.	2021.07.01.
2.	2021.10.01.
3.	2021.11.26.
4.	2022.03.07.
5.	2022.05.23.
6.	2022.10.10.
7.	2023.02.21.
8.	2023.09.27.
9.	2025.01.02.
10.	2025.07.01.

Érvénybe léptette: Hanyeczné Soós Krisztina vizsgaközpont vezető/szakmai vezető



9700 Szombathely Akacs M. u. 8-10.

e-mail: vizsgakozpont@vmszc.hu



TARTALOM

1	Szakkifejezések és meghatározások	6
2	A szabályzat célja	8
3	Általános rendelkezések	8
4	Jelentkezés.....	9
4.1	Szakmai vizsga esetén.....	9
4.2	Képesítő vizsga esetén.....	10
5	Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről.....	10
5.1	Szakmai vizsga esetén.....	10
5.2	Képesítő vizsga esetén.....	11
6	Felmentés, kedvezmény, egyedi eljárás	11
6.1	Szakmai és Képesítő vizsga esetén egyaránt	11
7	Vizsgarész beszámítása és méltányossági kérelem	13
7.1	Vizsgarész beszámítása	13
7.2	Méltányossági kérelem.....	14
8	A vizsga megszervezése és lebonyolítása	14
8.1	Vizsgaszervezés szakmai vizsga esetén.....	14
8.1.1	A vizsga bejelentése.....	15
8.1.2	A vizsga előkészítése	16
8.2	Vizsgaszervezés képesítő vizsga esetén.....	17
8.2.1	A vizsga bejelentése.....	17
8.2.2	A vizsga előkészítése	17
8.3	A vizsga lebonyolítása szakmai vizsga esetén:.....	18
8.3.1	Az interaktív vizsgatevékenység	20
8.3.2	A projektfeladat (szóbeli, gyakorlati).....	22
8.3.3	A vizsgázó teljesítményének értékelése	24
8.3.4	Javító- és pótló vizsga	25
8.3.5	Vizsga utáni teendők.....	26
8.4	A vizsga lebonyolítása képesítő vizsga esetén:.....	27



8.4.1	A vizsgázó teljesítményének értékelése	28
8.4.2	Javító- és pótló vizsga	28
8.4.3	A vizsga utáni teendők:.....	28
9	A vizsgabizottság tagjainak feladatai	29
9.1	Szakmai vizsga esetén.....	29
9.2	Képesítő vizsga esetén:.....	31
10	A vizsga jegyzőjének feladatai	32
10.1	Szakmai vizsga esetén:.....	32
10.2	Képesítő vizsga esetén:.....	34
11	Összeférhetetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga lebonyolításakor.....	34
12	Vizsgadokumentumok	36
12.1	Szakmai vizsga esetén.....	36
12.2	Vizsgajegyzőkönyv	38
12.3	Képesítő vizsga esetén	38
13	Szakmai bizonyítvány/oklevél vagy képesítő bizonyítvány kiállítása	39
13.1	Szakmai vizsga esetén.....	39
13.2	Képesítő vizsga esetén.....	40
14	Az EUROPASS bizonyítvány–kiegészítő.....	41
15	Iratkezelési szabályok	41
15.1	Szakmai vizsga esetén.....	41
15.2	Képesítő vizsga esetén.....	41
16	A vizsgabizottság díjazása	42
17	A vizsga felfüggesztése	42
18	Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása	43
19	Mellékletek	44



MELLÉKLETEK: FORMANYOMTATVÁNYOK

A mellékletek önállóan is módosulhatnak!

Melléklet száma	Melléklet neve	Kiadás dátuma
3.1	Megbízólevél szakértő részére szakmai vizsgára történő feladatkészítésre (akkreditált szakképzési vizsgaközpont elnevezése)	2025.07.01.
3.2	Megbízólevél szakértő részére képesítő vizsgára történő feladatkészítésre (akkreditált szakképzési vizsgaközpont elnevezése)	2025.07.01.
4.1	Megbízólevél a szakmai vizsgákra kifejlesztett feladatokat bíráló szakértő részére (akkreditált szakképzési vizsgaközpont elnevezése)	2025.07.01.
4.2	Megbízólevél a képesítő vizsgákra kifejlesztett feladatokat bíráló szakértő részére (akkreditált szakképzési vizsgaközpont elnevezése)	2025.07.01.



Módosítások jegyzéke	
Fejezet	Utolsó módosítások tartalma
szabályzat fejezetei	IKK névváltozás
8.3.3.	technikus tanulókra vonatkozó oklevelek kiadásának szabályozása
8.3.4.	javító- és pótlóvizsga megszervezésével kapcsolatos jogszabályi változás
9.1.	vizsgafelügyelői feladatellátáshoz szükséges feltételek megváltozása

A módosítások a szövegben kiemelve láthatók!



1 SZAKKIFEJEZÉSEK ÉS MEGHATÁROZÁSOK

Akkreditált szakképzési vizsgaközpont: a szakképzési államigazgatási szerv minősítő eljárásában a jogszabályi követelmények teljesítésére, valamint a szakmai és képesítő vizsgáztatási tevékenység folytatására alkalmasnak minősített és az akkreditált szakképzési vizsgaközpontok nyilvántartásába bejegyzett szervezet. (Szkt.7.§(1))

6

Intézményirányítási és Vizsgáztatásirányítási és Működtetési Kézikönyv: Az akkreditált szakképzési vizsgaközpontnak az Szkr. 22. § (1) bekezdés g, pontja alapján rendelkeznie kell az Szkr. 7. mellékletében foglaltak alapján saját magára intézményspecifikusan kidolgozott Intézményi Vizsgáztatásirányítási és Működtetési Kézikönyvvel, amelynek felépítését, tartalmát, elveit a Kultúráért és Innovációért Felelős Miniszter által kiadott Útmutató részletezi.

Szakmai vizsga: A szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri.

Képesítő vizsga: A képesítő vizsga az akkreditált szakképzési vizsgaközpont által szervezett, a szakmai képzésben elsajátított és a programkövetelményben a szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítésre meghatározott kimeneti követelmények mérésére szolgáló vizsga.

Képzési és Kimeneti követelmények (KKK): A szakmákhoz – az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító, a szakképzésben kötelezően alkalmazandó – képzési és kimeneti követelményeket kell előírni. A képzési és kimeneti követelményekben – részsakmaként – meghatározható a szakmának olyan önállóan elkülöníthető része, amely legalább egy munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák megszerzését teszi lehetővé. Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a szakmára vonatkozóan meghatározott rendelkezéseket a részsakmára is alkalmazni kell. A képzési és kimeneti követelményeket a szakképzésért felelős miniszter az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság útján dolgozza ki.” (Szkr. 12/A.§)

Programkövetelmények (PK): szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés tartalmi (kimeneti) követelményeit, a szakmai képzéshez kapcsolódó – a szakmai képzéstől elváló és attól függetlenül szervezett - képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírását tartalmazó dokumentum.

Tanúsítási rendszerkövetelmény: az akkreditált szakképzési vizsgaközpont akkreditálásnak szakmai követelményrendszerét rögzítő dokumentum, ami az akkreditálás általános, átfogó szabályozásának kiegészítésével megalapozza a vizsgaközpont akkreditálásához nélkülözhetetlen, a vizsgáztatási tevékenységgel szemben támasztott elvárásokat,



követelményeket.

Innovatív Képzéstámogató Központ Zrt. (IKK): Gazdasági társaság, mely módszertani központként vesz részt a szakképzés megújításában. A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 24/A. § felhatalmazása alapján a Kormány országos központi akkreditált vizsgaközpontként az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelöli ki.

Tanúsítás: Bizonyított képzettség, oktatás és munkavégzési tapasztalat, ahol ez szükséges. Vizsgaközpont vonatkozásában a szakma, szakképesítés keretében ellátható tevékenység végzésére való képzettség bizonyítása a 12/2020. (II.7.) Korm.rendelet rendelkezései és az erre épülő belső szabályozás szerint megszervezett vizsgáztatással valósul meg.

Pártatlanság: Az objektivitás megléte. Az objektivitás azt jelenti, hogy nem állnak fenn érdekellentétek, illetve azokat feloldják oly módon, hogy ne befolyásolják hátrányosan az akkreditált szakképzési vizsgaközpont tevékenységeit.

Jelentkező: Olyan személy, aki jelentkezést nyújtott be a vizsga folyamatban való részvételre.

Jelölt (candidate): Jelentkező, aki teljesítette a meghatározott előfeltételeket, és engedélyt kapott a tanúsítási folyamatban való részvételre. A vizsgáztatási folyamatban a jelölt a vizsgázót jelenti. *(A továbbiakban a vizsgázó kifejezést használjuk)* Olyan személy, aki a szakmai vizsga/képesítő vizsga megkezdéséig igazolja, hogy a szakmai vizsgára/képesítő vizsgára bocsátáshoz szükséges, a KKK-ban/PK-ban meghatározott előfeltételekkel rendelkezik.

Vizsgaközpont Rendszer (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu>): A szakképzési államigazgatási szerv (NSZFH) által működtetett, a vizsgák lebonyolítására szolgáló *elektronikus vizsgarendszer*, melyhez minden akkreditált szakképzési vizsgaközpont és szakma esetében a gazdasági kamara, a vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tag delegálásával összefüggésben egyedi hozzáférési jogosultságot kap. (Szkr.266.§(3)) A szakmai és a képesítő vizsgákat kizárólag ezen az elektronikus vizsgarendszeren keresztül lehet lebonyolítani. „A képesítő vizsga lebonyolításához szükséges adatok (ideértve a vizsgatörzslapot is) és a képesítő vizsga alapján kiadott képesítő bizonyítványok adatainak nyilvántartására az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a szakképzési államigazgatási szervnek az erre a célra kialakított elektronikus felületét (a továbbiakban: elektronikus vizsgarendszer) használja. (Szkr.23.§ (2))



2 A SZABÁLYZAT CÉLJA

A vizsgaszabályzat megalkotásának célja, hogy a **Vas Vármegyei Független Vizsgaközpont** (továbbiakban: **akkreditált szakképzési vizsgaközpont/vizsgaközpont**) vizsgáztatási tevékenysége a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, (továbbiakban Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban Szkr.) alapján történjen.

8

3 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A vizsgaszabályzat az akkreditált szakképzési vizsgaközpont által szervezett vizsgákra terjed ki, amelyekre megfelelő hatósági engedéllyel rendelkezik.

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a tanúsítás érvényességi körét lefedő KEOR szám alá tartozó szakmák, szakképesítések esetében szervez vizsgákat. A vizsgaközpont a szakképzésért felelős miniszter által kiadott, a rendszerkövetelmények használatát megengedő (egyedi miniszteri támogató) nyilatkozattal rendelkezik.

Jelen Vizsgaszabályzat az Szkt., Szkr. követelményeit hivatkozza. Jelen Vizsgaszabályzat előírásaitól eltérés, a Képzési és Kimeneti Követelményekben, Programkövetelményekben, tanúsítási rendszerkövetelményekben (különleges előfeltétel) megfogalmazott egyedi követelményeknek való megfelelés érdekében történhet. *A Képzési és Kimeneti Követelményekben, Programkövetelményekben és tanúsítási rendszerkövetelményekben másként nem szabályozott esetekben az akkreditált szakképzési vizsgaközpont Vizsgaszabályzata szerint kötelező eljárni. Amennyiben a vonatkozó KKK/PK-ban jelen szabályzattól eltérő eseti előírások kerültek rögzítésre, úgy a Vizsgaszabályzatban leírtaktól való eltérés megengedett, a KKK/PK-ban megfogalmazott eseti előírások a kötelezően követendők.* (Amennyiben vizsgaközpont a kötelező érvényű előírásokban pontosítást, szakmai állásfoglalást igénylő tartalmat azonosít, úgy a hatékony vizsgaszervezés érdekében észrevételeit jelzi az IKK felé.)

A vizsgák esetében szükséges a vizsgázók és a vizsgabizottság vizsgahelyszínen történő egyidejű személyes jelenléte. Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le, a vizsgaprogram ezt minden vizsga esetében részletezi. A vizsgaközpont online vizsgát nem szervez. A vizsgaközpontban a vizsgák nyelve a magyar, idegen nyelven történő vizsgázásra nincs lehetőség.



A köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó, meghatározott szakképesítéseket az Szkt. 14.§-a alapján, az akkreditált szakképzési vizsgaközpontok szervezik. (Nkt.77§(5.)ac)) A Vas Vármegyei Független Vizsgaközpont a 0119, 0314, 0412 KEOR számokra vonatkozó akkreditációs területeken szervezi meg az idevonatkozó, iskolarendszeren kívüli képzések képesítő vizsgáit.

4 JELENTKEZÉS

4.1 SZAKMAI VIZSGA ESETÉN

A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek a vizsgára a Vizsgaközpont Rendszeren (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>) keresztül, az onnan generálható jelentkezési lapon jelentkezhetnek.

A jelentkezési lap benyújtásának határideje szakmai vizsgára

- a) a február–márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónap első napja,
- b) a május–júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,
- c) az október–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja,
- d) részszakma megszerzésére irányuló vizsga időpontját az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján közzétesz.

A szakképzésért felelős miniszter nemzetközi szerződés, egyezmény, megállapodás, annak hiányában viszonyosság alapján engedélyezheti, hogy a külföldi vizsgázó a vizsgaidőszaktól eltérő időben tegyen szakmai vizsgát. (Szkr. 262. § (3))

Jelentkezés beérkezéséről a vizsgaközpont a beküldőnek visszajelzést ad.

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani
- határidőn túl érkezett meg.

Elutasításra kerül a jelentkezés, ha a szükséges díjfizetés határidőre nem történik meg (amennyiben a jelentkezőt vizsgadíjfizetési kötelezettség terheli).



4.2 KÉPESÍTŐ VIZSGA ESETÉN

A képzésben részt vevő személyek a vizsgára a Vizsgaközpont Rendszeren (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>) keresztül, az onnan generálható jelentkezési lapon jelentkezhetnek. A képesítő vizsgára való jelentkezési lap benyújtásának határidejét az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján és a Vizsgaközpont – Kréta oldalon tesz közzé.

A jelentkezés beérkezéséről a vizsgaközpont a beküldőnek visszajelzést ad.

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani
- határidőn túl érkezett meg.

Elutasításra kerül a jelentkezés, ha a szükséges díjfizetés határidejére nem történik meg (amennyiben a jelentkezőt vizsgadíjfizetési kötelezettség terheli).

5 IGAZOLÁS A VIZSGÁRA BOCSÁTÁS FELTÉTELEINEK TELJESÍTÉSÉRŐL

5.1 SZAKMAI VIZSGA ESETÉN

A szakmai vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki érvényes jelentkezési lappal rendelkezik, illetve a KKK-kban található feltételeket teljesítette.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani – rendelkezésre állás esetén – valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítését igazoló, a képző által kiállított hiteles dokumentumokat, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó KKK-ban, a vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesülését igazoló dokumentumot. A jelentkezőnek legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a KKK-ban meghatározott feltételekkel rendelkezik.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat az akkreditált szakképzési vizsgaközpont ellenőrzi. A jelentkezési határidő lejárta után legfeljebb 10 nappal a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap a jelentkezés elfogadásáról, illetve felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor, vagy legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás KKK-ban meghatározott



feltételeinek, úgy a jelentkezését a vizsgaközpont törli, melyről a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap (Szkr. 263. § (3))

5.2 KÉPESÍTŐ VIZSGA ESETÉN

Képesítő vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki a vizsgára jelentkezés, illetve PK-kban található vizsgára bocsátáshoz szükséges előfeltételeket teljesítette.

A képesítő vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani – rendelkezésre állás esetén - a szakmai képzés követelményeinek igazolásáról a képző intézmény által kiállított tanúsítványt, illetve minden, a PK-ban a vizsgára bocsáthatóság esetleges további feltételeként megfogalmazott elvárás teljesítését igazoló dokumentumot.

Amennyiben a jelentkezéskor a tanúsítvány vagy egyéb igazoló dokumentumok még nem állnak rendelkezésre, akkor azokat legkésőbb a képesítő vizsga megkezdéséig be kell nyújtani, ellenkező esetben a jelentkező nem bocsátható vizsgára.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat a vizsgaközpont ellenőrzi. Jelentkezési határidő lejárta után a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap a jelentkezés elfogadásáról, illetve a felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor vagy a jelentkezési dokumentumok ellenőrzést követő hiánypótlásra felszólítást követően, a megadott időpontig nem igazolja, hogy megfelel a képesítő vizsgára bocsátás PK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a vizsgaközpont törli, melyről jelentkező írásbeli tájékoztatást kap.

6 FELMENTÉS, KEDVEZMÉNY, EGYEDI ELJÁRÁS

Tanulmányi versenyeredmény, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező, sajátos nevelési igényű jelentkező, fogyatékkal élő jelentkező esetén.

6.1 SZAKMAI ÉS KÉPESÍTŐ VIZSGA ESETÉN EGYARÁNT

Felmentés: A szakmai vizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a KKK-ban, meghatározott kivétellel – nem adható felmentés (Szkr. 264. § (1)).

Mentesül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a KKK-ban meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Ebben az esetben a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység



eredménye – a versenyfelhívásban meghatározott százalékos eredménnyel – jelesnek minősül. (Szkr. 264. § (2)).

Képesítő vizsga vizsgatevékenységei alól más jogszabályban vagy a programkövetelményekben meghatározottak szerint felmentés adható. ((Szkr. 292/B. § (2)).

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg a jelentkezőnek írásban kell benyújtania a vizsgaközpontnak a szakmai vizsgához/képesítő vizsgához kapcsolódó *Felmentési kérelmet* (1. sz. melléklet) az igazoló dokumentumokkal együtt. A kérelem alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat a vizsgaközpont ellenőrzi. Legkésőbb a jelentkezési határidő lejárta után 10 nappal, a kérelmező írásbeli tájékoztatást kap a kérelem elfogadásáról, elutasításáról, illetve a felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására. Nem pótolta, vagy nem megfelelő igazoló dokumentumok esetén a kérelmet a vizsgaközpont elutasítja. A kérelmekkel kapcsolatos döntés meghozatalára, az erről szóló határozat kiállítására a vizsgaközpont vezetője jogosult.

Kedvezmények biztosítása: Az Szkr. 297. § (3) bekezdésére figyelemmel az akkreditált szakképzési vizsgaközpont az alábbi kedvezményeket biztosítja a vizsgázó igazolt kérelme (Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleménye Szkr. 297. § (1)) alapján:

- a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás, szakképzés során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
- b) az interaktív, írásbeli vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének interaktív, írásbeli vizsgatevékenységgel történő kiváltását,
- c) az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát kivéve, ha a KKK-k, PK-k másként rendelkeznek.

Az interaktív vizsgatevékenység (3) bekezdés *b)* pontja szerint történő szóbeli vizsgatevékenységgel való felváltása esetén a vizsgatevékenység feladatait az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határozza meg a képzési és kimeneti követelményekben az interaktív vizsgatevékenységre vonatkozóan, a 12. § *h)* és *k)* pontja alapján meghatározott kereteken belül. (Szkr. 297. § (4))

Egyedi eljárás az egyenlő esélyek biztosítása érdekében: Az Szkr. 297. § (2) bekezdése és az akkreditált szakképzési vizsgaközpont Esélyegyenlőségi terve alapján a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő, sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő jelentkező kérelmére egyedi eljárás szerint vizsgázhat, amennyiben minden egyes vizsgarészben a feladatot/feladatokat a KKK-ban /PK-ban leírtaknak megfelelően teljesíteni tudja. Az egyedi eljárásra irányuló kérést a jogszabályi és a vizsgahelyszín lehetőségei adta



keretek között személyre szabottan kezeli a vizsgaközpont, legyen szó akár látás-, vagy hallássérült, mozgáskorlátozott, ill. egyéb problémával élő jelentkezőről.

Egyedi eljárás keretében pl. a diszlexiás, diszgráfiás, látássérült vizsgázó esetén - a vonatkozó szakmai ajánlások figyelembevételével - egyedileg szerkesztett vizsgaanyag (betűtípus, nagyobb betűméret, elrendezés stb.) készül. Számítógép használata biztosított minden olyan esetben, amikor a vizsgázó írásképe olyan mértékben lenne rendezetlen vagy nehezen olvasható, hogy az már az értékelést is gátolná.

Az interaktív vizsgatevékenységen beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy számára lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére – ha az indokolt – jelnyelvi tolmácsot biztosít. (Szkr. 297. § (2))

A konkrét segítségnyújtásra, speciális feltételekre vonatkozó igényeket a *Kérelem kedvezmény vagy speciális feltételek biztosítására* nevű dokumentumon lehet jelezni (2. sz. melléklet). A vizsgaközpont az igények megvalósíthatóságát mérlegeli, bevonva az érintett vizsgahelyszínt is, szükség esetén további információkért felveszi a kapcsolatot a jelentkezővel.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg a jelentkezőnek szükség esetén írásban kell benyújtania a vizsgaközpontnak a szakmai vizsgához/képesítő vizsgához kapcsolódó kérelmet az igazoló dokumentumokkal együtt.

A kérelem alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat a vizsgaközpont ellenőrzi.

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján dönt a kedvezmények megadásáról, illetve a speciális igények teljesítéséről. A döntésről a jelentkezőt a megadott elérhetőségek valamelyikén írásban, a jelentkezési határidő lejártá után legfeljebb 10 nappal tájékoztatja. A vizsgahelyszínt vizsgára történő megbízása a speciális feltételek teljesítésére is ki kell térjen, melynek teljesülése a vizsga kezdetét megelőzően dokumentáltan kerül ellenőrzésre.

7 VIZSGARÉSZ BESZÁMÍTÁSA ÉS MÉLTÁNYOSSÁGI KÉRELEM

7.1 VIZSGARÉSZ BESZÁMÍTÁSA

Írásbeli kérelem adható be a vizsgaközponthoz a jelentkezéssel egyidejűleg a Vas Vármegyei Független Vizsgaközpontban vagy valamelyik szakképző intézményben vagy másik vizsgaközpontban korábban sikeresen teljesített vizsgarész eredményének beszámítására. A



vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló igazoló dokumentumok (jelentések, adatok, jegyzőkönyvek) ellenőrzése után, a vizsgarész beszámíthatóságának kivizsgálását követően dönt és a döntésről a jelentkezőt a megadott elérhetőségek valamelyikén, írásban, a jelentkezési határidő lejártá után legfeljebb 10 nappal tájékoztatja.

7.2 MÉLTÁNYOSSÁGI KÉRELEM

Méltányossági kérelem írásban – lehetőség szerint – a jelentkezéssel egyidejűleg adható be a vizsgaközpontnak. Méltányossági kérelem nyújtható be pl. az adott vizsganap időbeosztásával kapcsolatban indokolt esetben pl. távolról érkező jelentkező, kisgyermek gondozása, egészségügyi problémák miatt.

A méltányossági kérelmet az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője bírálja el. A döntésről a jelentkező írásban a megadott elérhetőségek egyikén 15 napon belül kerül tájékoztatásra. Vizsga megkezdése előtt 15 napon belül érkezett méltányossági kérelem esetén, a vizsgaközpont vezető az elbírálást lehetőség szerint a legrövidebb időn belül teszi meg. Kérelmező tájékoztatása a döntést követően megtörténik, legkésőbb a vizsgát megelőző napig (beérkezés függvényében).

A vizsgát megelőző munkanapon, illetve a vizsga napján beadott méltányossági kérelmet a vizsgaközpontnak nem áll módjában befogadni.

Rendkívüli élethelyzetből adódóan a fenti befogadási határidőn túl, a vizsga megkezdése előtt bejelentett méltányossági kérelem esetén, a vizsgaközpont helyszínen jelenlévő képviselője jogosult a méltányossági kérelmet fogadni, arról a vizsgaközpont vezetővel egyeztetni, majd a döntést a kérelmező és a vizsgabizottság tudomására hozni. Az eseményt jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges. Méltányossági kérelemre hozott döntéssel szemben nincs fellebbezési lehetőség.

8 A VIZSGA MEGSZERVEZÉSE ÉS LEBONYOLÍTÁSA

8.1 VIZSGASZERVEZÉS SZAKMAI VIZSGA ESETÉN

Szakmai vizsgát február–március, május–június és október–november hónapban lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak). A részsakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát az akkreditált szakképzési vizsgaközpont által meghatározott időpontban lehet tenni. (262. § (1)) A vizsgaközpont az interaktív vizsga időpontját honlapján közzéteszi. Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon közzétett közleményében – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – határozza meg a



szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig. A projektfeladat vizsgaidőpontját az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határozza meg. (262. § (2))

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként vagy képzési területenként alakítja ki. (Szkr. 265.§) A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot, a 32 főt. A szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a KKK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható (Szkr. 277. § (1), (4) és (5) bekezdése).

8.1.1 A vizsga bejelentése

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a vizsgát az Szkr. 266. §-a (1) bekezdése alapján meghatározott 15 napos határidőt betartva, a szakképzési államigazgatási szerv által működtetett elektronikus felületen jelenti be.

Bejelentési határidők:

- a) a február–márciusi vizsgaidőszak = december 1. ⇒ december 15.
- b) a május–júniusi vizsgaidőszak = február 15. ⇒ március 1.
- c) az október–novemberi vizsgaidőszak = augusztus 31. ⇒ szeptember 15.

A vizsgaközpont egy alkalommal módosíthatja a bejelentett adatokat, az első vizsgatevékenység előtt 15 nappal.

A vizsga napja és időpontja a mindenkorai jogszabályok, rendeletek figyelembevételével kerül megállapításra, amelyről a vizsgázó a Vizsgaközpont Rendszeren keresztül kap értesítést a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal. Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt.



8.1.2 A vizsga előkészítése

Vizsgára kizárólag olyan projektvizsgafeladat kerülhet - kivéve, ha a KKK másként rendelkezik -, melyet a vizsgaközpont fejlesztett ki, illetve amelyet vizsgaközpont jogosultság alapján használhat fel (más akkreditált szakképzési vizsgaközponttal, más jogosult szervezettel való együttműködés). Minden fejlesztett feladat a vonatkozó KKK-ban meghatározott mérési tartalommal kell bírjon (vizsgatevékenység leírása). Minden fejlesztett feladatnak a KKK-ban meghatározott időtartam alatt teljesíthetőnek kell lennie. Az elkészített értékelési útmutatóknak meg kell egyezniük a KKK-ban meghatározott értékelési szempontokkal és azok beszámítási súlyarányával. Feladatfejlesztő szakértőket és – szükség szerint – a fejlesztett feladatokat bíráló szakértőket vizsgaközpont bízza meg adott feladatra (3.1 és 4.1 mellékletek). Az adott vizsgára feladatokat készítő, vagy ezeket bíráló szakértő az érintett vizsgán vizsgabizottsági tag is lehet.

A vizsgaközpont megbízza a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagjait, kijelöli a szakmai vizsga jegyzőjét, az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjét és a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt (Szkr. 268. §).

A vizsgaközpont vezetője a Vizsgaközpont Rendszeren keresztül megbízólevelet ad a vizsgán közreműködő valamennyi személynek (vizsgabizottsági tagok, jegyző, egyéb közreműködők). A vizsgabizottság, illetve a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek megbízásánál a vonatkozó jogszabályokban, a vizsgaközpont belső szabályzatában, valamint az adott vizsgára vonatkozó KKK-ban meghatározott feltételeknek való megfelelést kell figyelembe venni.

A vizsgatevékenységek jellegéről, sorrendjéről, időpontjáról, helyszínéről és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a vizsgaközpont – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja a vizsgabizottság tagjait, a vizsgázókat, a vizsga szervezésében közreműködő gazdálkodó szervezetet, valamint a vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket (Szkr. 267. § (1) bekezdés).

A vizsgázók tájékoztatása a vizsgaközpont feladata, kivéve, ha a képző intézmény és a vizsgaközpont megállapodást köt, miszerint a vizsgára jelentkezők személyes tájékoztatása - dokumentáltan és igazolható módon - a képző intézmény feladata. Ez utóbbi esetben a vizsgaközpont a képző intézmény tájékoztatásáról gondoskodik a vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal.

A vizsgaközpont a tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a projektfeladat leírását és a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rend) (Szkr. 267. § (2) bekezdés).

A vizsgaközpont a vonatkozó tanúsítási rendszerkövetelményeken túl is, együttműködő partnereinek bevonásával biztosítja, hogy szükség esetén a jelöletek a vizsga helyszínén



bejárást végezzenek helyismeret céljából, illetve megismerhessék a speciális rendszereket, gépeket, berendezéseket, programokat, azok működését. A vizsgahelyszín előzetes bemutatásának szükségességéről a felkért feladatfejlesztő partnerektől kért és kapott információk, a vizsgahelyszín szakemberei által tett javaslat, esetlegesen a képző intézménnyel történő egyeztetés alapján határoz a vizsgaközpont.

A vizsgaközpont célja az esélyegyenlőséget biztosítani, minden olyan esetben, ahol a képzőhely és a vizsgahelyszín által biztosított eltérő körülmények, felszereltség a vizsgázó teljesítményét befolyásolhatja.

Amennyiben a vizsga, melyre a jelentkező érvényes jelentkezési lapot nyújtott be nem kerül megszervezésre, úgy a vizsgaközpont erről e-mailben tájékoztatja a jelentkezőt és beleegyezését kéri a jelentkezésének IKK felé, illetve együttműködő más akkreditált szakképzési vizsgaközpont felé történő továbbítására. Amennyiben a jelentkező a jelentkezés továbbítását elutasítja, a vizsgaközpont törli a jelentkezést.

8.2 VIZSGASZERVEZÉS KÉPESÍTŐ VIZSGA ESETÉN

Amennyiben jogszabály, programkövetelmény vagy egyéb, a vizsgaközpont számára kötelező érvényű előírás másként nem rendelkezik, az írásbeli és a projektfeladat vizsgaidőpontját is a vizsgaközpont határozza meg. Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt.

A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg a 32 főt. A vizsgacsoport maximális létszáma a Programkövetelményben megfogalmazott egyedi előírások szerint vizsgánként eltérő lehet. A vizsgaközpont, a vizsgacsoportokat szakképesítésenként vagy képzési területenként alakítja ki (Szkr. 292/A. § (1)).

A képesítő vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni kivéve, ha a PK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható.

8.2.1 A vizsga bejelentése

A vizsgaközpont a tervezett képesítő vizsgát a Vizsgaközpont Rendszerben legalább 30 nappal a vizsgát megelőzően meghirdeti és ezzel egyidejűleg a vizsga időpontját a honlapján közzéteszi.



8.2.2 A vizsga előkészítése

A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- szakmai vizsga helyett képesítő vizsga,
- KKK helyett PK

értendő.

Továbbá a képesítő vizsgák esetében az írásbeli vizsgafeladatok kidolgozása is a vizsgaközpont feladata. (3.2 és 4.2 mellékletek) Kivételt jelent, ha adott ágazatban központi írásbeli feladatsor áll rendelkezésre a képesítő vizsgák lebonyolításához.

8.3 A VIZSGA LEBONYOLÍTÁSA SZAKMAI VIZSGA ESETÉN:

A vizsga lebonyolításában a következő személyek vesznek részt:

- 3 tagú vizsgabizottság,
- a vizsga jegyzője,
- terem- és folyosófelügyelő (a továbbiakban: felügyelő)
- technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy

A vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyeletről kell gondoskodni. A vizsga adatainak a törzslap külíven és belíveken történő rögzítése elektronikus úton történik, amit a vizsga jegyzője készít elő a vizsga megkezdése előtt. A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok, igazolások alapján kell bejegyezni. A vizsgaeredmények kialakítását követően az elektronikus vizsgarendszerben a vizsgatörzslapon az egyes vizsgafeladatok eredményeit külön-külön kell rögzíteni, továbbá a vizsgatörzslapra rá kell vezetni a vizsgázóra vonatkozó határozatokat és záradékokat. (Szkr. 270. § (1)-(2)).

Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le. A lebonyolítási rend a Vizsgaközpont Rendszerből generálható. A vizsgáról egyetlen *Vizsgajegyzőkönyv* (5. sz. melléklet) készül, amely időrendben tartalmazza a vizsga összes eseményét, a vizsgabizottság értekezleteit és döntéseit.



VAS VÁRMEGYEI
FÜGGETLEN
VIZSGAKÖZPONT

Ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai vagy rendkívüli esemény miatt a vizsgaprogramot módosítani szükséges, akkor a hosszabbítás tényét is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben (Szkr. 277. § (5)).

19

A szakmai vizsga:

- interaktív (számítógép alkalmazását igénylő) és a
 - projektfeladat
- megvalósításából áll.



8.3.1 Az interaktív vizsgatevékenység

A vizsgázónak a feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani (Szkr. 260. § (2)).

20

Az interaktív vizsgatevékenységet csak akkor lehet megkezdeni, ha az ahhoz szükséges feltételekről a vizsgabizottság meggyőződött (elegendő mennyiségű számítógép, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy). A vizsgateremben a vizsgázókon és a vizsgabizottsági tagon, a vizsga jegyzőjén, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyen, valamint a felügyelőn kívül más személy nem tartózkodhat. A technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy a vizsgaközpont írásos engedélyével tartózkodhat a vizsgateremben. A vizsgaközpont vezető írásos engedélyével indokolt esetben (pl ellenőrzés céljából) a vizsgateremben megbízott személyek jelen lehetnek.

A vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgateremben a vizsgaközpont által megbízott teremfelügyelő ülésrendet készít és tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság

A vizsgabizottság valamely tagja a vizsgázó személyazonosságát valamennyi vizsgatevékenység megkezdésekor ellenőrzi (Szkr.272.§(2)).

A vizsgafelügyelő ellenőrzi a felszerelést. Az észlelt problémákat jegyzőkönyvben kell rögzíteni (nem megfelelőség). Amennyiben a jelentkező személyazonosságát nem tudja hitelt érdemlő módon bizonyítani például a fényképes hivatalos okirat hiánya mellett tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosságról, úgy a vizsgára jelentkező vizsgára nem bocsátható.

Amennyiben a vizsgához szükséges felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező nem kezdheti meg a vizsgát.

A vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt - így az interaktív vizsgatevékenység előtt is - az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról, a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával).

Az interaktív vizsgatevékenység során a vizsgázó csak a számítógépen dolgozhat kivéve, ha az interaktív vizsga készítője másképpen rendelkezik. Az elkészült vizsgafeladatokat a vizsgázók az erre létrehozott elektronikus felületen oldják meg és mentik el. Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását menti és lezárja a vizsgafeladatot. A felügyelő az ülésrendbe a vizsgázó neve mellé rögzíti a befejezés időpontját, illetve a program automatikusan is elvégezheti az adatrögzítést.



Amennyiben javítási útmutató rendelkezésre áll, azt a vizsgabizottság kizárólag a vizsgatevékenységre rendelkezésre álló idő letelte után ismerheti meg.

Amennyiben az interaktív vizsgarésznek van olyan feladata, amely nem rendszerszintű, központi, programozott javítású, úgy a vizsgabizottság tagjai végzik a feladatrész javítását a megadott útmutató alapján. Rendszerszintű, központi, programozott javítás esetén a bizottsági tag az automatikus javítást az értékelési útmutató ismeretében ellenőrzi, a program által javasolt értékelést felülbírálja vagy jóváhagyólag elfogadja (értékelő lapot tölt ki).

Az interaktív vizsgarész esetében a megoldott és kijavított központi feladatsorba való betekintés nem lehetséges (Szkr. 275.§).

A felügyelő az egy teremben vizsgázók ülésrendjéről nyilvántartást készít, amelyet külön jegyzőkönyvben rögzít (Szkr. 279. § (2)). Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a felügyelőtől.

A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét be kell írni az ülésrendet tartalmazó jegyzőkönyvbe (Szkr. 278. § (1)). Amennyiben a rendszer lehetővé teszi, úgy a távozás (feladatmegoldás felfüggesztése) ténye a rendszeren belül is rögzítésre kerül. A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy ember mehet ki a teremből, ahol a folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó senkivel ne kerülhessen kapcsolatba.

Ha a felügyelő az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét (ülésrend, jegyzőkönyv), továbbá a felfüggesztés pontos idejét, rögzíti, hogy a szabálytalanság észleléséig meddig jutott a vizsgázó a feladatmegoldásban (rendszeren belüli rögzítés), rögzíti a szabálytalanság jellegét, majd engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. A szabálytalansággal kapcsolatban a vizsgatevékenységet, vizsgázókat meg nem zavarva, célszerűen a vizsgatevékenység befejeztével külön részletező jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá. A vizsgázó észrevételét – kérelmére – a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz. (Szkr. 280. § (1-3)) A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének.

A szabálytalanságot az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a jegyzőkönyv ismeretében kivizsgálja és dönt a következményekről.



8.3.2 A projektfeladat (szóbeli, gyakorlati)

A projektfeladat a vizsgaközpont által – a KKK-ra tekintettel – a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység. A projektfeladatot a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként – a KKK-nak megfelelően – gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg (Szkr. 260. § (3)).

A projektfeladat vizsgaidőpontját a vizsgaközpont határozza meg a vonatkozó KKK figyelembevételével. A projektfeladat tekintetében vizsgaprogramot kell meghatározni, amely tartalmazza a projektfeladat végrehajtásának várható időtartamát. A szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét és a projektfeladat leírását a vizsgaközpont megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a vizsga helyszínével, időpontjával, egyéb információkkal egyidejűleg, az első vizsgatevékenységet megelőzően minimum hét nappal.

A vizsgabizottság valamely tagja a vizsgázó személyazonosságát valamennyi vizsgatevékenység megkezdésekor ellenőrzi (Szkr.272.§(2)).

A vizsgafelügyelő ellenőrzi a felszerelést. Az észlelt nem megfelelést a jegyzőkönyvben rögzíti. Amennyiben a személyazonosság igazolása hitelt érdemlő módon nem történik meg, például fényképes okirat hiányában tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosság igazolásáról, úgy a jelentkező vizsgára nem bocsátható. Amennyiben a felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező szintén nem kezdheti meg a vizsgát.

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, a szabálytalanságok következményeiről, továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt). A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható. A projektfeladat elkészítése, illetve megvéde az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket – megléte esetén kezdhető meg és folytatható. A feltételek meglétét a vizsgatevékenység végrehajtását megelőzően a vizsgafelügyelő ellenőrzi, és engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését.



A vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása és a baleseti kockázat minimalizálása érdekében a vizsgaközpont vizsgacsoportonként legalább egy, a szakirányú oktatás folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező személyt biztosít, aki a szakmai vizsgához szükséges technikai feltételek folyamatos biztosításáért felel, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, továbbá gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről (Szkr. 281. §).

A projektfeladatot a vizsgázó a vizsgaközpont által a projektfeladathoz kapcsolódóan meghatározott segédanyagok használatával végzi (Szkr. 281. § (2)).

A projektfeladat végrehajtásához a KKK-ban meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére. Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő. Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a vizsgafelügyelő haladéktalanul jelzi a vizsgaközpontnak, amely a szakmai vizsga során elkészítendő projektfeladatot megváltoztathatja. A változtatásról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvben (Szkr. 282. § (3)).

A vizsgabizottság tagjai ellenőrzik a projektfeladat megvalósításának lépéseit, rögzítik annak eredményeit és elvégzik az értékelést. Ha a vizsgázó a szakmai vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottság tagjaival, akik ennek időpontját feljegyzik, az elkészült projektfeladatot átveszik (Szkr. 282. § (4)). A vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja nem csak a szakmai vizsga szabályszerűségéért felel, de elláthatja a vizsgázók tudásának felmérését, teljesítményük minősítését is. (Szkr. 272. § (1)). A projektfeladatot pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. Az értékelőlapon fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a szakma megnevezését, a projektfeladat tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt érdemjegyet. Az értékelést a vizsgabizottság tagjai írják alá. A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti.

Az elkészült projektfeladatról – a személyiségi jogok sérelme nélkül – annak azonosítására alkalmas dokumentációt, így különösen fényképet, videófelvételt vagy részletes leírást kell készíteni, és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni. A projektfeladat eredményével a vizsgaközpont rendelkezik (Szkr. 283. §).

A projektfeladat megkezdése előtti tájékoztatás a vizsgázók részére, kötelezően kiter a szabálytalanságok következményeire is. Amennyiben a vizsgabizottság a projekt vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó



vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét. A szabálytalanságot jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Ezt követően a vizsgázó a vizsgatevékenységét folytathatja. Vizsgafelügyelő a vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi az észlelt szabálytalanságot a vizsgaközpontnak. A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének. A vizsgaközpont kivizsgálja a szabálytalanságot és a vizsgabizottság javaslatát is figyelembe véve dönt az érintett szakmai vizsga értékelhetőségéről, értékeléséről.

Amennyiben a követelmények a projektfeladatok keretein belül szóbeli, előre meghatározott szakmai kifejtő részfeladatot írnak elő és a vizsgázó az első megadott/feltett kérdést nem tudja vagy nem kívánja megválaszolni, jogosult egy újabb kérdésre. Ebben az esetben az erre a vizsgarészre meghatározott maximális pontszám felét kaphatja meg. (Kivéve, ha a vonatkozó KKK ez a lehetőséget tiltja)

Minden, a vizsgával kapcsolatos balesetet, káreseményt a vizsgabizottságnak az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjének haladéktalanul jelenteni és részletesen, a kivizsgáláshoz szükséges mértékig dokumentálnia kell. A felelősségbiztosítóval a kapcsolatot a vizsgaközpont vezetője veszi fel.

8.3.3 A vizsgázó teljesítményének értékelése

A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni (Szkr. 290. § (1-2)).

Sikertelen a vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen. A vizsgatevékenység eredményességére kritériumot a vonatkozó KKK határoz meg. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni, amennyiben a vonatkozó KKK másképpen nem rendelkezik.,

Az értékelésnél az ágazati alapvizsga eredményét a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint, de legalább tíz százalékos mértékben kell beszámítani. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapvizsga alól a 256. § (3) bekezdése alapján mentesült, a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. Szkr. 290. § (1a) A tanúsításról szóló döntést a vizsgadokumentáció alapján a vizsgaközpont vezető hozza meg.



A szakmai vizsga eredményét a vizsgaközpont a szakmai vizsgát követő 5 napon belül hirdeti ki. Az érettségi végzettséggel nem rendelkező tanuló a befejezett technikumi szakmai oktatást követően szakmai vizsgát tehet, azonban sikeres vizsga esetén számára az oklevél csak az érettségi bizonyítvány bemutatását követően állítható ki. (Szkr. 263. § (4).

Az érettségi bizonyítvánnyal nem rendelkező technikumi tanuló sikeres szakmai vizsgája esetén az akkreditált szakképzési vizsgaközpont az érettségi bizonyítvány bemutatását követő 5 munkanapon belül állítja ki az oklevelet (Szkr. 290. § (7).

A vizsgaközpont gondoskodik a vizsgázók tájékoztatásáról az eredmények elérhetőségének módjáról, illetve a bizonyítványok, oklevelek átvételének időpontjáról és helyszínéről, legkésőbb az utolsó vizsgatevékenység befejezésével egyidejűleg. Amennyiben az akkreditált szakképzési vizsgaközpontok működését támogató informatikai rendszer rendelkezésre áll, úgy annak segítségével, a vizsgázott személy írásos automatikus rendszerüzenetben kerül tájékoztatásra arra vonatkozóan, hogy vizsgaeredményét hol tekintheti meg, illetve hol veheti át oklevélét/bizonyítványát (saját azonosítóval elérhető felület).

8.3.4 Javító- és pótló vizsga

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont, a szakmai vizsga vizsgaidőszakát követő vizsgaidőszakban megszervezi a javító- és pótlóvizsgát. Szkt.93. § (2a).

A szakma megszerzéséhez javító vizsgát kell tennie annak a vizsgázónak:

- a) aki sikertelen vizsgát tett,
- b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
- c) aki szabálytalanság miatt a vizsga folytatásától eltiltásra kerül.

Ha a KKK másként nem rendelkezik, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. A b) és c) pontban meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

A javítóvizsga a KKK megváltozásáig, de legalább a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos KKK szerint tehető le vagy ismételhető meg. (Szkr. 291. § (1)-(3))

Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet. A pótlóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos KKK szerint tehető le.



A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adottak (292. §). Ebben az esetben a vizsgatörzslap-kivonatot a pótlóvizsgát megelőzően ki kell adni a vizsgázónak.

Más vizsgacsoportba kizárólag törzslapkirovat birtokában csatlakozhat be vizsgázó.

Kizárólag vizsgatörzslapkirovat birtokában jelentkezheth a vizsgázó javító- és pótlóvizsgára.

Abban az esetben, ha a vizsgázó a vizsgára késve érkezik olyan mértékben, hogy a többi vizsgázó a vizsgatevékenységet (interaktív) már elkezdte, úgy vizsgázó a vizsgatevékenységet nem kezdheti meg, pótlóvizsgát kell tennie.

Projektfeladat esetén a késve érkező, utolsó vizsgázóként és csak abban az esetben bocsátható vizsgára, ha a vizsga 19 óráig befejezhető. Ellenkező esetben pótlóvizsgát kell tennie. Minden késéssel összefüggő esetet jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

8.3.5 Vizsga utáni teendők

A vizsgatörzslap külívének és belívének tartalmát a jegyző köteles ellenőrizni, szükséges módosításokat a vizsgadokumentációval egyezően megtenni, záradékokat rögzíteni. A jegyzői zárást követően a vizsgatörzslap a vizsgaközpont vezetőjéhez kerül jóváhagyásra. A vizsgaösszesítő ívet az érintettek (vizsgafelügyelő, bizottsági tag) ellenőrzését követően a jegyző köteles kinyomtatni, melyet a vizsgabizottság jogosult tagjai elfogadásuk hitelül aláírnak. A vizsgajegyzőkönyv és mellékleteinek nyomtatásáról a jegyző az ellenőrzést követően gondoskodik, és az érintettekkel hitelesítetteti. A jegyző az összes vizsgadokumentumot továbbítja az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjének. A vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján a vizsgatörzslapot, annak tartalmát jóváhagyólag elfogadja, vagy szükség esetén módosítja. A módosításról és annak okáról jegyzőt tájékoztatja.

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője a vizsgatörzslap elfogadásával, az azon szereplő, a vizsgáztatás során gyűjtött adatokat és a javasolt értékelést elfogadja.

Minden a vizsgafolyamat alatt jelzett panasz, észrevétel, kifogás, rendkívüli esemény kivizsgálása, mely a vizsgaközpont vezető döntését a vizsgatörzslapon szereplő javasolt értékelések tekintetében módosíthatja, a vizsgatörzslap jóváhagyását megelőzően megtörténik.

A szakmai vizsgát követően a vizsgatörzslapot két példányban ki kell nyomtatni, amelyet a külív első oldalán a szakmai vizsga jegyzője és az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője aláírásával hitelesít. Az aláírások alatt a nevet olvashatóan fel kell tüntetni és a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepet is rögzíteni. Aláírás bélyegző használata nem megengedett (Szkr. 270. § (3)).



A vizsgatörzslap külívét és belíveit szakmánként, szakmai vizsgánként szalaggal átfűzve, körcímkével ellátva le kell zárni és az akkreditált szakképzési vizsgaközpont körbélyegzőjével a külív hátlapján hitelesíteni kell oly módon, hogy a bélyegzőlenyomat érintse a vizsgatörzslapot és a körcímkét is (Szkr. 270. § (4)). A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a szakmai vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonatot a központi elektronikus vizsgarendszerről nyomtatható, amelyet az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője vagy aláírásra jogosult alkalmazottja ír alá. (Szkr. 270. § (5)).

8.4 A VIZSGA LEBONYOLÍTÁSA KÉPESÍTŐ VIZSGA ESETÉN:

Képesítő vizsgát a vizsgázó a jelentkezést megelőző 30 nappal korábban érvényben lévő jogszabály szerinti követelmények (PK) alapján kezdeményezhet. Az elvégzett képzés tanúsítványának birtokában a jelentkező a vizsgára időkorlát nélkül jelentkezhet. A vizsgaközpont vezetője, amennyiben a képzéskor érvényben levő és az aktuális vizsgakövetelmények (PK) közötti eltérés meghaladja a 25%-ot, további vizsgafeladatokat írhat elő a PK-ban megfogalmazott vizsgafeladatok mellé.

A szakmai vizsga lebonyolításában és az interaktív vizsgatevékenységnél, projektfeladatnál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- KKK –k alatt PK-t kell érteni.
- A szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát kell érteni.
- Interaktív vizsgatevékenység helyett írásbeli vizsgatevékenység értendő.
- A képesítő vizsga vizsgabizottságának létszáma/összetétele a PK és az abban hivatkozott jogszabály alapján eltérhet a szakmai vizsgáétól. A vizsgabizottság legalább két tagból áll, akik végzik a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősítik a vizsgázó teljesítményét. (Szkr.292/D.§(1)).
- A képesítő vizsgán közreműködők egy vizsgán belül több feladatot is elláthatnak.
- Írásbeli vizsgatevékenységként, amennyiben vonatkozó PK másként nem rendelkezik a vizsgaközpont által meghatározott feladatsor használandó. Amennyiben az írásbeli feladat központi interaktív vizsgatevékenységet ír elő, úgy a szakmai vizsgánál leírtak érvényesülnek.
- Az írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó nem csak a számítógépen dolgozhat, papír

alapú feladatlap is használható.

- Az írásbeli vizsgatevékenység feladatait a vizsgaközpont által biztosított feladatlapon, szükség szerint pótlapon oldják meg a vizsgázók.
- Írásbeli vizsgatevékenység esetén: Az írásbeli vizsgatevékenységből származó megoldott feladatokat a vizsgabizottság javítja és értékeli. A vizsgabizottság az értékelést követően a vizsgafeladatokat az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációval együtt, aláírva továbbítja a jegyzőnek, aki gondoskodik a megfelelő értékelési adatok rögzítéséről.
- Főszabály szerint az írásbeli vizsgafeladat esetén sem biztosított a betekintés. Abban az esetben, ha valamely PK-hoz az ágazatért felelős miniszter által kiadott központi javítási-értékelési útmutató készült, és ez az útmutató lehetőséget ad a betekintésre, akkor az útmutató előírásai szerint biztosítható a betekintés. A betekintést ez esetben a vizsgázónak kell kérnie a vizsgabizottságtól. Az akkreditált szakképzési vizsgaközpontot, a vizsgabizottságot, valamint a képesítő vizsga jegyzőjét a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli. (Szkr.292/E.§)

8.4.1 A vizsgázó teljesítményének értékelése

A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek azzal a kitételrel, hogy KKK alatt PK-t kell érteni.

8.4.2 Javító- és pótló vizsga

Adott programkövetelmény szerinti képesítő vizsga a programkövetelmény módosítását vagy törlését követő legfeljebb egy évig tehető le. Kivéve, a programkövetelmény törlésének időpontjában folyamatban lévő képzés esetében a törölt programkövetelmény szerinti képesítő vizsga a képzés befejezését követő legfeljebb egy évig tehető le. (Szkr.292/H.§)

8.4.3 A vizsga utáni teendők:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal a kitételrel, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát kell érteni.



9 A VIZSGABIZOTTSÁG TAGJAINAK FELADATAI

9.1 SZAKMAI VIZSGA ESETÉN

A vizsgabizottság 3 tagból áll. A vizsgabizottság tagjai együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért. (Szkr. 273. § (1).

A vizsgabizottság valamely tagja a vizsgázó személyazonosságát valamennyi vizsgatevékenység megkezdésekor ellenőrzi. (Szkr. 272. § (2a).

A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerzhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel vagy vizsgafelügyelő esetén a vizsgán megszerzhető szakma szerinti kamarai mestervizsgával rendelkezik. A vizsgabizottság egyik tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerzhető szakma képzési területe tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat. (Szkr. 272. § (4)).

A vizsgabizottság tagjai végzik a vizsgázó tudásának a felmérését, melynek keretében:

- a lebonyolítási rend szerint vesznek részt a vizsgáztatásban
 - átveszik az elkészült projektfeladatot és feljegyzik ennek az időpontját;
 - ellenőrzik a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzítik azok eredményeit;
 - szükség szerint a vizsgadokumentációhoz fotót, videót készítenek a projektfeladatról;
 - elvégzik a javítási-értékelési útmutató szerinti javításokat, értékeléseket
 - az értékelési folyamat eredményét bemutató és a javasolt érdemjegyet tartalmazó dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítják az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjének (Szkr.273.§(3)).
- A vizsgázó minősítéséről az akkreditált szakképzési vizsgaközpont dönt. Szkr.273.§(5).

A szakmai vizsga lezárását követően elkészítik

- a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
- a vizsgáztatás feltételeivel,
- a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint,
- a jogszabályi rendelkezések betartásával

kapcsolatos észrevételeiket, javasolataikat tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai



vizsga befejezését követő egy héten belül rögzítenek az elektronikus vizsgarendszerben (Szkr. 285. § (1)). Szükség esetén, a vizsgaközpont a pártatlansági, összeférhetetlenségi szabályok betartása mellett az Szkr. követelményeivel összhangban megbízhat a vizsgafeladatok előzetes javításra külön segítő személyzetet, akik által végzett javítást, pontozást a bizottsági tagoknak minden esetben kötelezően felül kell vizsgálni, annak tudatában, hogy a tudásmérés felelősei a bizottsági tagok.

A vizsgabizottság ellenőrzési feladatait ellátó tagja (vizsgafelügyelő) felel a vizsga szabályszerűségéért, továbbá,

- a szakmai vizsga megkezdése előtt
 - ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, ennek keretében mind az interaktív, mind a projektfeladat vizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést, az ellenőrzés eredménye nyilatkozatban kerül rögzítésre, melyet vizsgabizottság minden tagja aláír,
 - megfelelés esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését (Szkr. 276. § (4))
 - a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelését, (Szkr. 273. § (2))
- vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,
- ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,
- tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról.

Ellenőrzési feladatai keretében:

- ellenőrzi, hogy a jelentkezők a szakmai vizsga megkezdéséig igazolták, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek, ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat;
- interaktív vizsgatevékenység esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt- így az interaktív vizsgatevékenység előtt is- az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával);
- projektfeladat esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység



lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, szabálytalanságok következményeiről továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. (szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt;

- o gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját,

- a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
 - a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
 - a vizsgáztatás feltételeivel,
 - a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint,
 - a jogszabályi rendelkezések betartásával

kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben. (Szkr. 285. § (1))

A vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja nem csak a szakmai vizsga szabályszerűségéért felel, de elláthatja a vizsgázók tudásának felmérését, teljesítményük minősítését is. (Szkr. 272. § (1)).

Amennyiben a vizsgabizottság tagja a megbízás elfogadása ellenére nem tud részt venni a vizsgán, úgy arról haladéktalanul értesítenie kell a vizsgaközpont vezetőjét, aki gondoskodik új bizottsági tag kijelöléséről.

Valamennyi bizottsági tag a szakmai vizsga lezárását követően kitölti az elégedettségmérő kérdőívet.

9.2 KÉPESÍTŐ VIZSGA ESETÉN:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, KKK alatt PK-t, szakmai bizonyítvány alatt képesítő bizonyítványt kell érteni, valamint a:

- A vizsgabizottság legalább két tagból áll, akik végzik a vizsgázó tudásának felmérését.
- A vizsgabizottság valamely tagja a vizsgázó személyazonosságát valamennyi vizsgatevékenység megkezdésekor ellenőrzi. (Szkr. 272. § (2a). minősítik a vizsgázó



teljesítményét.

- A vizsgabizottság mindkét tagja indokolt esetben, ha a vizsgabizottság összetétele másképp nem oldható meg, lehetnek olyan személyek, akik a megbízásuk időpontjában a vizsgán megszerezhető szakképesítés képzési területe tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet nem folytatnak, amennyiben a vizsgaközpont képzését sikeresen elvégezték.

32

A vizsgabizottsági tagok feladatai megegyeznek a szakmai vizsgánál leírtakkal, azzal a kitételrel, hogy:

- o az írásbeli vizsgafeladat esetén a vizsgabizottsági tagjai átveszik a vizsgadolgozatokat a teremfelügyelőtől, elvégzik a javítási- értékelési útmutató szerinti javításokat, rögzítik az elért pontszámokat,
- o elvégzik az értékelést;
- o abban az esetben, ha az írásbeli vizsgafeladat kötelezően automatikus javítású, úgy a vizsgabizottsági tagok ellenőrzik, jóváhagyják az automatikus javítást, illetve megteszik szükséges észrevételeiket, kitölti az értékelő lapot.

A vizsgabizottság tagjai együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a képesítő vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért. (Szkr. 292/D. § (2))

Valamennyi bizottsági tag a képesítő vizsga lezárását követően kitölti az elégedettségmérő kérdőívet.

10 A VIZSGA JEGYZŐJÉNEK FELADATAI

10.1 SZAKMAI VIZSGA ESETÉN:

A vizsga jegyzője a vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos dokumentálási feladatokat lát el a hatályos jogszabályok előírásai szerint. E feladatkörében:

1. vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,



2. összesíti a szakmai vizsga részeredményeit,
3. kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
4. kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
5. elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
6. felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéséért,
7. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
8. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről (Szkr. 274. §).

A vizsgaközpont a jegyzőt a vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízhatja. Ezen megbízás alapján a **jegyző** a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett a vizsga helyszínén, a **vizsgáztatási folyamat megfigyelését is végzi.**

A megfigyelés kiemelt területe a jegyző által megismert, a vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása. A megbízás alapja a jegyző vizsgaközpont által szervezett képzésének sikeres teljesítése. Kizárólag a vizsgaközpont követelményeit teljesítő jelölt kerülhet jóváhagyásra a feladatra. Jóváhagyásért felelős a vizsgaközpont vezetője. A jegyző a vizsgaközpont nevében kizárólag a szabályosságot és a pártatlanságot veszélyeztető nem megfelelőség észlelése esetén jogosult intézkedést kérni a vizsgabizottságtól.

Abban az esetben, ha a problémát nem sikerül megnyugtató módon megoldani, illetve ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a jegyző köteles a vizsgaközpont vezetőjét az esetről haladéktalanul értesíteni. A jegyző a vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult bármely a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a vizsgaközpont vezetőjének, valamint vizsgaközpontvezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban résztvevőknek. A jegyző a vizsga alatt a vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása), illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt. A jegyző a vizsgával



kapcsolatos észrevételeiről tájékoztatja a vizsgaközpontot.

10.2 KÉPESÍTŐ VIZSGA ESETÉN:

34

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, szakmai bizonyítvány alatt képesítő bizonyítványt kell érteni, valamint az oklevél nem értelmezhető. Képesítő vizsga esetén a jegyzői feladatok megegyeznek a szakmai vizsgára előírtakkal (Szkr.292/A. §).

A jegyzőnek a vizsga lezárását követően elektronikus adatszolgáltatási kötelezettsége abban az esetben van, ha erre törvény, rendelet, határozat kötelezi.

11 ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGET, PÁRTATLANSÁGOT ÉRINTŐ BEJELENTÉSEK A VIZSGA LEBONYOLÍTÁSAKOR

A képzésnek és tanúsításnak az ugyanazon jogi személyen belüli alkalmazottak részére való kínálása veszélyt jelent a pártatlanság szempontjából. Olyan tanúsító testületnek, amely része egy képzést kínáló jogi személynek biztosítani kell, hogy a személyzet ne működjön közre az általa képzett vizsgázó vizsgáztatójaként a képzés befejezését követő két éven belül.

A vizsgaközpont saját munkavállalóját nem vizsgáztathatja. Nem minősül vizsgáztatásnak az a képzést lezáró tudásmérés, mely képzéseket a vizsgaközpont saját belső működésével, működtetésével, az irányítási rendszer, belső szabályzatok, a vizsgáztatási előírások, belső audit eljárások ismeretére irányulóan végez.

A vizsgaközpont a Centrum (mint központ) és annak szervezeti egységeinek vezető beosztású munkatársát nem vizsgáztatja.

A vizsgaközpont a személyzet kiválasztása során gondoskodik arról, hogy minden objektív összeférhetetlenség, elfogultság a vizsgabizottság tagjai és a vizsgázók között elkerülhető legyen. Ennek érdekében a törvényi előírásoknak megfelelően a szakmai és a képesítő vizsgán a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó szakmai felkészítésében részt vett, illetve az, aki a vizsgázó hozzátartozója.



Az összeférhetetlenség, elfogultság elkerülésére

- 1) a vizsgabizottság személyzetének kijelölését megelőzően:
összevetésre kerül a jelentkezési lapokon feltüntetett képzőhely és a jóváhagyott vizsgáztatói névsor / nyilvántartásban szereplő érintett képzési intézmények
- 2) a megbízás alkalmával az összeférhetetlenséget a vizsgaközpont megvizsgálja; a Polgári Törvénykönyv 685. § b. pontjában közeli hozzátartozóként megjelölt személyek esetén: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér

A pártatlanság iránti elkötelezettséget a megbízólevél elfogadásával a vizsgabizottsági tagok elfogadják.

Abban az esetben, ha a vizsga megkezdésekor derül ki, hogy olyan kapcsolatban áll a vizsgabizottság tagja a vizsgázóval, illetve olyan ismert potenciális érdekellentét áll fenn, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotást, azt haladéktalanul jelenteni kell a vizsgaközpontnak, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen és az objektív vizsgáztatás ne legyen megkérdőjelezhető. Ebben az esetben a vizsgaközpont az alábbi eljárást követi:

1. Jegyzőkönyvbe veszi a bejelentést.
2. A vizsgabizottság tagja, illetve a vizsgázó bejelentése esetén a vizsgázó tájékoztatását követően a vizsgáról hangfelvétel készül, melyet 2 napon belül el kell juttatni a vizsgaközpont vezetőjéhez. A készített hangfelvétel a későbbi esetleges panasz kivizsgálásában a tényfeltárás segíti. A hangfelvételt, a GDPR előírásai szerint, a vizsga lezárását követő 15. napig tároljuk. Amennyiben a hangfelvétel készítéséhez érintett nem járul hozzá, úgy a jegyző arról tájékoztatja a vizsgaközpont vezetőt, aki utasítást ad a rendkívüli helyzet kezelésére.

Vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek



A vizsga lebonyolításában közreműködő személyek megbízólevelük elfogadásával nyilatkoznak, hogy munkájuk során pártatlanul járnak el és nem tesznek különbséget az egyes vizsgázók között. Munkájukat minden vizsgázó esetén azonos szakmai színvonalon látják el.

12 VIZSGADOKUMENTUMOK

12.1 SZAKMAI VIZSGA ESETÉN

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus vizsgarendszerben az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 1/A. melléklet IV. rész 2. pontjában meghatározott adatokat tartalmazó vizsgatörzslapot állít ki.

A vizsgatörzslap **külíve** tartalmazza

- a) a szakmai vizsga
 - aa) azonosító számát,
 - ab) helyszínét,
 - ac) időpontját és
 - ad) nyelvét,
- b) az akkreditált szakképzési vizsgaközpont
 - ba) nyilvántartási számát,
 - bb) megnevezését,
 - bc) címét és
 - bd) ha az akkreditált szakképzési vizsgaközpont szakképző intézmény- OM azonosítóját,
- c) a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- d) a vizsgázók számát, valamint a kezdő és a befejező törzslapszámot,
- e) a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak, a szakmai vizsga jegyzőjének és az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjének
 - ea) családi és utónevét és
 - eb) a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepét, továbbá
- f) tájékoztatást arról, hogy
 - fa) a vizsgatörzslap az elektronikus vizsgarendszerből került kinyomtatásra,



fb) a vizsgatörzslap a vizsgázónak az akkreditált szakképzési vizsgaközpont által rögzített adatait és eredményeit tartalmazza, valamint

fc) a vizsgatörzslap adatai a kinyomtatott és hitelesített példány elküldését követően nem módosíthatók.

A vizsgatörzslap belvé tartalmazza

- a) a vizsgatörzslap számát,
- b) a vizsgázó
 - ba) természetes személyazonosító adatait,
 - bb) oktatási azonosító számát,
 - bc) nemét,
 - bd) a szakmai oktatása jogviszonyának típusát,
- c) az akkreditált szakképzési vizsgaközpont megnevezését, címét és – ha az akkreditált szakképzési vizsgaközpont szakképző intézmény - az OM azonosítóját,
- d) a szakma
 - da) szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
 - db) Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
- e) a vizsgatevékenységek megnevezését, jellegét, értékelési súlyarányát és az elért eredményt százalékkal és érdemjeggyel kifejezve.
- f) a vizsgázó szakmai vizsgán elért eredményét százalékkal és osztályzattal kifejezve,
- g) az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határozatát és a záradékokat, valamint
- h) a kiállított oklevél, illetve szakmai bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát.

A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok alapján kell bejegyezni (Szkr. 269. §).

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az elektronikus vizsgatörzslappal való összevetés után, a szakmai/képesítő vizsga befejezését követő húsz napon belül meg kell küldeni a szakképzési államigazgatási szervnek. Az elektronikus vizsgatörzslapot a kinyomtatott példány megküldése után kell lezárni.

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen szakmai vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon



belül. A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható, amelyet a vizsgaközpont vezetője ír alá.

12.2 VIZSGAJEGYZŐKÖNYV

A szakmai vizsgáról vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét.

A vizsgajegyzőkönyv tartalmazza

1. az Szkr. 269. § (2) bekezdés e) pontja szerinti személyek családi és utónevét, valamint a vizsgával összefüggő szerepkörét az Szkr. 272. § (1) bekezdése szerint,
2. annak a vizsgázónak a családi és utónevét, aki
 - 2.1. szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került,
 - 2.2. a szakmai vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni, megjelölve azt a vizsgatevékenységet, amelyből pótlóvizsgát kell tennie,
 - 2.3. a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
 - 2.4. valamely vizsgatevékenység eredményét országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredménye alapján kapta,
 - 2.5. a szakmai vizsga valamely vizsgatevékenysége alól mentesítésre került, valamint a felmentés okát és az alapul szolgáló dokumentumokat,
 - 2.6. a vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését.
(Szkr. 284. §)

A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni, és csatolni kell hozzá a **vizsgaösszesítő ívet**, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát. A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi még a lebonyolítási rend és a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum, amelyet a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság többi tagja aláírásukkal hitelesítenek (Szkr. 276. § (4) bekezdése).

12.3 KÉPESÍTŐ VIZSGA ESETÉN

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést kell érteni.



13 SZAKMAI BIZONYÍTVÁNY/OKLEVÉL VAGY KÉPESÍTŐ BIZONYÍTVÁNY KIÁLLÍTÁSA

13.1 SZAKMAI VIZSGA ESETÉN

Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett. Az oklevél és a szakmai bizonyítvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat.

A szakma megszerzéséről **oklevelet** kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást technikumban teljesítette. Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „okleveles” megjelölést, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt.

A szakma megszerzéséről **szakmai bizonyítványt** kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a szakképző iskolában teljesítette.

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány tartalmazza

1. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány sorozatjelét, sorszámát,
2. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló vizsgatörzslap számát,
3. – a vizsgatörzslappal azonosan – a vizsgázó természetes személyazonosító adatát és oktatási azonosító számát,
4. a kiállító akkreditált szakképzési vizsgaközpont nevét, címét és amennyiben a vizsgaközpont szakképző intézmény, az OM azonosítóját,
5. a szakmai vizsga nyelvét,
6. a szakmai vizsga eredményét,
7. a megszerzett szakma azonosító számának, megnevezésének és szakmairányának megjelölésével tájékoztatást arról, hogy az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány melyik szakma, szakmairány megszerzését igazolja,
8. a megszerzett szakma Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
9. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának helyét és idejét, valamint



10. az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjének aláírását.

Csak olyan oklevél, illetve szakmai bizonyítvány használható, amely az aláíráshoz kapcsolódóan Magyarország címerét előre nyomott képként tartalmazza. Az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt a szakmai vizsga jegyzője a vizsgatörzslap alapján – a vizsgatörzslapon szereplő adatokkal egyezően – tölti ki, és azt a vizsgaközpont vezetője írja alá. A kitöltetlen okmányokat zárt helyen úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz csak a vizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont nyilvántartást vezet

1. az üres okmányokról,
2. a kiállított és kiadott oklevelekről és bizonyítványokról, valamint
3. az elrontott és megsemmisített oklevelekről és bizonyítványokról.

Az üres okmányokat a nyilvántartásból ki kell vezetni, és a szakképzési államigazgatási szerv kérése esetén azt át kell adni. Az elrontott oklevelet, illetve bizonyítványt dokumentáltan kell megsemmisíteni. Bizonyítványok/oklevelek dokumentált átadásáról vizsgázott személyek részére a vizsgaközpont gondoskodik, elsősorban a vizsgahelyszínek bevonásával, azok tartalmára vonatkozó titoktartási kötelezettség mellett, a személyiségi jogok sérelme nélkül. A vizsgahelyszínen át nem vett dokumentumokat, bizonyítványokat/okleveleket/vizsgatörzslapokat a vizsgaközpont biztonságos helyen tárolja, azok átvételéig (Szkr. 33-40. §).

13.2 KÉPESÍTŐ VIZSGA ESETÉN

A képesítő vizsgáról képesítő bizonyítványt kell kiállítani (Szkr. 40. §).

A képesítő bizonyítványra az Szkr. 34-39.§-t, a 270. §-t és a 271. §-t kell alkalmazni azzal, hogy szakmai vizsgán a képesítő vizsgát, oklevélen, illetve szakmai bizonyítványon a képesítő bizonyítványt, oklevélmásodlaton, illetve szakmai bizonyítványmásodlaton a képesítő bizonyítványmásodlatot, vizsgabizottságon a képesítő vizsga vizsgáztatásért felelős tagjait kell érteni.

A képesítő bizonyítványban fel kell tüntetni a szakmai képzést szervező szakképző intézmény, illetve felnőttképző nevét és a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti tanúsítvány sorszámának feltüntetésével utalni kell arra, hogy az általa kiállított tanúsítvány alapján került sor a képesítő vizsga letételére. (Szkr. 40. §)



14 AZ EUROPASS BIZONYÍTVÁNY–KIEGÉSZÍTŐ

Europass: Az oklevél, a szakmai bizonyítvány, illetve a képesítő bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére az akkreditált szakképzési vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga vagy a képesítő vizsga nyelvén kiállított Europass oklevél-kiegészítőt, Europass szakmaibizonyítvány-kiegészítőt, illetve Europass képesítőbizonyítvány-kiegészítőt (a továbbiakban együtt: Europass-kiegészítő) ad ki. (Szkr. 35. § (1))

Az Europass-kiegészítőt az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője írja alá. Az Europass-kiegészítőt az Szkr. szabályai alapján kell elkészíteni. A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező térítési díjat fizet a vizsgaközpontnak (lásd a vizsgaközpont *Vizsgadíjak szabályzatában*).

15 IRATKEZELÉSI SZABÁLYOK

15.1 SZAKMAI VIZSGA ESETÉN

A kinyomtatott törzslap egy példányát a vizsgaközpont irattárában, egy példányát a szakképzési államigazgatási szerv irattárában kell elhelyezni. A törzslap egy példányát a vizsgaközpont a vizsga befejezését követő húsz napon belül küldi meg a szakképzési államigazgatási szervnek. A törzslap nem selejtezhető, folyamatos sorszámozással kell ellátni, és a tárgyév végén bekötve kell irattározni.

A vizsgajegyzőkönyvet a vizsgaközpont irattárában öt évig kell őrizni. (Szkr. 271. §)

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a vizsgával kapcsolatos levelek, iratok és egyéb küldemények iratkezelésére, irattárba helyezésére, selejtezésére, levéltári átadására a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmaznia.

15.2 KÉPESÍTŐ VIZSGA ESETÉN

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek.



16 A VIZSGABIZOTTSÁG DÍJAZÁSA

A vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság tagjait, a vizsga jegyzőjét és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértőt díjazás illeti meg, amely – függetlenül a vizsganapok számától – a vizsga teljes időtartamára szól (a továbbiakban: vizsgáztatási díj).

A vizsgáztatási díj kifizetése kizárólag a vizsgával összefüggő, jogszabályban előírt feladatok jogszerű és teljes körű ellátásával összefüggésben történik. A vizsgáztatási díj megállapításánál a bejelentett és jóváhagyott vizsgabejelentésben feltüntetett vizsgalétszámot kell figyelembe venni.

Amennyiben a vizsgára vagy annak egyes vizsgarészeire, vizsgatevékenységeire a vizsgabizottsági tag állandó lakóhelyétől eltérő helységben kerül sor, úgy vele a vizsgaközpont – külön megegyezés alapján – a vizsgáztatási díj mellett utazási és szállásköltséget is téríthet.

A vizsgaközpont – külön megegyezés alapján – gondoskodhat a vizsgabizottság utaztatásáról és a szállásáról, amely esetben az érintett személyt külön utazási, és szállásköltség nem illeti meg.

Amennyiben a vizsgaközpont a vizsgabizottsági taggal, a jegyzővel vagy a vizsgabizottság munkáját segítő szakértővel olyan munkavégzésre irányuló szerződést kötött, amely tartalmazza a vizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátását is, akkor e személyeket külön vizsgáztatási díj nem illeti meg.

A vizsgáztatási díj és az utazási és szállásköltség kifizetésére legkésőbb a vizsga utolsó vizsganapját követő elszámolás ellenőrzése utáni 30 napon belül sor kerül.

A vizsgabizottság díjazásával és költségterítésével kapcsolatos részletes szabályozást lásd a vizsgaközpont *Vizsgadíjak szabályzatában*.

17 A VIZSGA FELFÜGGESZTÉSE

A vizsga felfüggesztése a tárgyi, személyi feltételek rendelkezésre állásának hiányában, a jogszerű feltételek hiányában, valamint rendkívüli eseménnyel, balesettel összefüggésben történhet. A vizsgát a vizsgafelügyelő függeszti fel, melyről jegyzőkönyv készül. A felfüggesztés időpontját, illetve azt, hogy a vizsgatevékenység feladatmegoldásaiban meddig jutottak el a vizsgázók, fel kell jegyezni (interaktív vizsgatevékenység esetén részmentés is elképzelhető). Ilyen esetekben a vizsgaközpont azonnali kivizsgálást kezdeményez. A kivizsgálás, az okok feltárása és a megelőző intézkedések meghatározása az irányítási vezető feladata. A vizsga folytathatóságához szükséges intézkedéseket a vizsgaközpont vezetője rendeli el, melyről a vizsgafelügyelőt tájékoztatja. Szükség esetén a vizsgaközpont új időpontot jelöl ki. Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga az adott napon 19 óráig nem fejeződik be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, új vizsgaanyaggal.



Amennyiben a vizsga a kezdés napján nem folytatható, akkor a szakképzési államigazgatási szervet arról tájékoztatni szükséges. A vizsgaközpont a helyszínen levő vizsgafelügyelővel döntését ismerteti, aki gondoskodik a vizsga közreműködőinek és a vizsgázók tájékoztatásáról. A teljes eseményt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. További felfüggesztéssel járó vis maior helyzeteket a vizsgaközpont *Különleges és rendkívüli események eljárásrendje* tartalmaz.

A vizsgát vagy az egyes vizsgázó vizsgatevékenységét a vizsgázó(k) szabálytalansága miatt kizárólag a tényállás jegyzőkönyvezésének idejére lehet felfüggeszteni. A megkezdett vizsgatevékenység ezt követően folytatható, befejezhető.

A vizsga folytatásáról (következő vizsgatevékenység), a vizsgafeladat értékelhetőségéről a kivizsgálást követően az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határoz. (Szabálytalanság miatti felfüggesztés - lásd 8. fejezet: A vizsga megszervezése és lebonyolítása)

18 BIZONYÍTVÁNY VAGY OKLEVÉL VISSZAVONÁSA

Abban az esetben, ha valamely ellenőrzés vagy bejelentéssel kapcsolatos kivizsgálás során bebizonyosodik, hogy hiba történt a vizsgáztatási eljárás lefolytatása során (pl. törvényességi kérelemmel kapcsolatos határozat), illetve hibás adat került a kiállított dokumentumra, úgy a vizsgaközpont saját hatáskörben gondoskodik az érintett bizonyítvány/oklevél visszavonásáról. A hibás bizonyítványt, illetve oklevelet ki kell cserélni, a hibás okiratot meg kell semmisíteni. A vizsgaközpontnak az új oklevél/bizonyítvány kiállítását követő 30 napon belül a szakképzési államigazgatási szerv felé jelentéstételi kötelezettsége van.

Névváltozás esetén az érintett kérelmére, a névváltozást engedélyező okirat alapján, a megváltozott nevet a vizsgatörzslapra be kell jegyezni, és az eredeti oklevélről/szakmai bizonyítványról/képesítő bizonyítványról másodlatot kell kiadni. Az eredeti oklevelet, illetve bizonyítványt meg kell semmisíteni vagy - ha az érintett kéri - az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni az érintettnek (Szkr. 37. §).

Az oklevél- vagy bizonyítványmásodlatnak - a névváltozás kivételével - szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti oklevélen/bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. Az oklevélmásodlaton/bizonyítványmásodlaton záradék formájában kell feltüntetni a másodlat kiadásának az okát, továbbá a vizsgaközpont nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal és a vizsgaközpont vezetőjének aláírásával.

Másodlatok kiadása esetén a vizsgatörzslapon fel kell tüntetni a kiadott oklevélmásodlat/bizonyítványmásodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti oklevelet/bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.



VAS VÁRMEGYEI
FÜGGETLEN
VIZSGAKÖZPONT

Az oklevélről/bizonyítványról másodlatot sorszámozott oklevél-, illetve szakmai bizonyítványnyomtatványon nem lehet kiadni. (Szkr. 38. §)

19 MELLÉKLET

Vizsgaszabályzat 1. számú melléklet

Kiadás dátuma: 2025.01.02.

Felmentési kérelem

Név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Levelezési cím:

Tel.szám: e-mail:

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet/képzési és kimeneti követelmények/programkövetelmény* alapján **kérem felmentésemet** a**szakma/szakképesítés*** **vizsgatevékenysége alól.**

**Megfelelő aláhúzendő!*

Mellékelten csatolom az akkreditált szakképzési vizsgaközpontnak (a kívánt részt aláhúzással jelölje) *:

- Igazolás: országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredményről
- Igazolás: A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, a vizsgatevékenységek alóli felmentések feltételeinek teljesítéséről
- Igazolás: A programkövetelményekben meghatározott, a vizsgatevékenységek alóli felmentések feltételeinek teljesítéséről
- Egyéb

*a felmentési kérelemhez szükséges igazoló dokumentum csatolása kötelező!

Dátum:

.....
szülő/ gondviselő aláírása*
(olvasható név és aláírása)

(*) 18 év alatti vizsgázó esetén a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a szülő/ gondviselő bejegyzése szükséges

.....
kérelmező aláírása

Vizsgaszabályzat 2. számú melléklet

Kiadás dátuma: 2025.01.02.

Kérelem kedvezmény vagy speciális feltételek biztosítására¹

Név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakcím:
Levelezési cím:
Tel.szám: e-mail:

Szakma/szakképesítés megnevezése:

1.) A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 297. § (3) bekezdés értelmében a vizsgán az alábbi **kedvezmény biztosítását** kérem *(megfelelő rész aláhúzendő)*:

- a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alóli mentesítését
- az interaktív/írásbeli vizsgatevékenység szóban történő felváltását
- a szóbeli vizsgatevékenység interaktív/írásbeli vizsgatevékenységgel való felváltását
- vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését

Mellékelten csatolom*: Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleménye (dokumentum csatolása kötelező!)

2.) Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont az Esélyegyenlőségi tervével összhangban szervezi a vizsgákat. Az egyenlő esélyek biztosítása érdekében írja le, milyen konkrét **segítségnyújtásra, speciális feltételek biztosítására** van Önnek szüksége a vizsga során (pl. a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatának vagy segédszemély igénybevételének biztosítása, jelyelvi tolmács biztosítása, akadálymentesített vizsgahelyszín biztosítása stb.):

.....
.....
.....
.....

Dátum:

.....
szülő/ gondviselő aláírása*
(olvasható név és aláírás)

(*) 18 év alatti vizsgázó esetén a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a szülő/gondviselő bejegyzése szükséges

.....
kérelmező aláírása

¹ A kérelem benyújtására jogosult: a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő, a sajátos nevelési igényű vagy bármilyen fogyatékkal élő jelentkező

Vizsgaszabályzat 3.1 számú melléklet

Kiadás dátuma: 2025.07.01.

MEGBÍZÓLEVÉL
szakértő részére szakmai vizsgára történő feladatkészítésre

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi szakma vonatkozásában vizsgafeladat kidolgozására.

a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

Megbízás tárgya: *Projektfeladat / Projektfeladatrész készítése*

Megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:

- a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények alapján, a KKK-ban rögzített minden feladatleírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra maradéktalan tekintettel, azzal összhangban levő vizsgafeladat fejlesztése, a hozzá kapcsolódó javítási útmutató és értékelő lap, segédanyag kidolgozása
- feladatfejlesztés során együttműködés a felkért többi szakértővel és az akkreditált szakképzési vizsgaközpont képviselőjével,
- önellenőrzés, illetve a külső feladatellenőrzés, bírálás során feltárt hibák, hiányosságok alapján a szükséges módosítások megtétele,
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat kezelése,
- valamennyi feladatelemzéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum az akkreditált szakképzési vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- a vizsgaközpontnak átadott vizsgafeladatok és a munkapéldányok saját gépről való törlése,
- az akkreditált szakképzési vizsgaközpont Működési politikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,
- fejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet,
- a feladat elkészítési és leadási határidő:

Kelt:

.....
Vizsgaközpont vezető

Fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírással egyidejűleg azokat elfogadom.

Kelt:

.....
Megbízott

Vizsgaszabályzat 3.2 számú melléklet

Kiadás dátuma: 2025.07.01.

MEGBÍZÓLEVÉL
szakértő részére képesítő vizsgára történő feladatkészítésre

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi szakképesítés vonatkozásában vizsgafeladat kidolgozására:

A programkövetelmény száma:

A szakképesítés neve:

Megbízás tárgya:

- írásbeli vizsgafeladatsor készítése
- Projektfeladat / Projektfeladatrészt készítése

Megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:

- vonatkozó Programkövetelmény alapján, a PK-ban rögzített minden feladatleírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra maradéktalan tekintettel, azzal összhangban levő vizsgafeladat fejlesztése, a hozzá kapcsolódó javítási útmutató és értékelő lap, segédanyag kidolgozása
- feladatfejlesztés során együttműködés a felkért többi szakértővel és az akkreditált szakképzési vizsgaközpont képviselőjével
- önellenőrzés, illetve a külső feladatellenőrzés, bírálat során feltárt hibák, hiányosságok alapján a szükséges módosítások megtétele
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat kezelése
- valamennyi feladatelemezssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- a vizsgaközpontnak átadott vizsgafeladatok és a munkapéldányok saját gépről való törlése,
- az akkreditált szakképzési vizsgaközpont Működési politikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,
- fejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Programkövetelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet,
- a feladat elkészítési és leadási határidő:

Kelt:

.....
Vizsgaközpont vezető

Fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírással egyidejűleg azokat elfogadom.

Kelt:

.....
Megbízott

Vizsgaszabályzat 4.1 számú melléklet

Kiadás dátuma: 2025.07.01.

MEGBÍZÓLEVÉL
a szakmai vizsgákra kifejlesztett feladatokat bíráló szakértő részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi szakma vonatkozásában fejlesztett vizsgafeladat szakmai ellenőrzésével:

a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

Megbízás tárgya: *Projektfeladat / Projektfeladatrész ellenőrzés*

A megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:

- vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) rögzített minden feladatléírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra tekintettel, azzal összhangban levő kifejlesztett vizsgafeladat, szakmai ellenőrzése, bírálata, véleményezése
- szakértői munkavégzése során együttműködés a felkért többi szakértővel, feladatkészítő szakértővel és az akkreditált szakképzési vizsgaközpont képviselőjével
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat szakértői támogatása,
- valamennyi feladatelemezssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum az akkreditált szakképzési vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- a vizsgaközpontnak átadott, szakvéleményezett vizsgafeladatok és a munkapéldányok saját gépről való törlése,
- a vizsgaközpont Működési politikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,
- kifejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet,
- a feladat elkészítési és leadási határidő:

Kelt:

.....
Vizsgaközpont vezető

Fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírással egyidejűleg azokat elfogadom.

Kelt:

.....
Megbízott

Vizsgaszabályzat 4.2 számú melléklet

Kiadás dátuma: 2025.07.01.

MEGBÍZÓLEVÉL
a képesítő vizsgákra kifejlesztett feladatokat bíráló szakértő részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi szakképesítés vonatkozásában a fejlesztett vizsgafeladat szakmai ellenőrzésével:

A programkövetelmény száma:

A szakképesítés neve:

Megbízás tárgya:

- írásbeli vizsgafeladatsor ellenőrzése
- Projektfeladat / Projektfeladatrész ellenőrzése

Megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:

- vonatkozó Programkövetelmények alapján, a PK-ban rögzített minden feladatleírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra maradéktalan tekintettel, azzal összhangban levő fejlesztett vizsgafeladat szakmai ellenőrzése, bírálata, véleményezése
- szakértői munkavégzése során együttműködés a felkért többi szakértővel, feladatkészítő szakértővel és az akkreditált szakképzési vizsgaközpont képviselőjével,
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat szakértői támogatása,
- valamennyi feladatelemezéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- a vizsgaközpontnak átadott, szakvéleményezett vizsgafeladatok és a munkapéldányok saját gépről való törlése,
- az akkreditált szakképzési vizsgaközpont Működési politikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,
- fejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Programkövetelményekben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet,
- a feladat elkészítési és leadási határidő:

Kelt:

.....
Vizsgaközpont vezető

Fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírással egyidejűleg azokat elfogadom.

Kelt:

.....
Megbízott