

# VIZSGASZABÁLYZAT

## 7. verzió

**Érvénybe lép: 2023.02.21.**

verzió száma	kiadás dátuma
1.	2021.07.01.
2.	2021.10.01.
3.	2021.11.26.
4.	2022.03.07.
5.	2022.05.23.
6.	2022.10.10.
7.	2023.02.21.

**Készítette:** Horváth Ádám irányítási vezető

**Jóváhagyta és érvénybe léptette:** Hanyeczné Soós Krisztina vizsgaközpont vezető

## TARTALOM

---

1	Szakkifejezések és meghatározások.....	6
2	A szabályzat célja.....	7
3	Általános rendelkezések.....	7
4	Jelentkezés .....	8
4.1	Szakmai vizsga esetén .....	8
4.2	Képesítő vizsga esetén .....	9
5	Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről .....	9
5.1	Szakmai vizsga esetén .....	9
5.2	Képesítő vizsga esetén .....	10
6	Felmentés, kedvezmény, egyedi eljárás.....	10
6.1	Szakmai és Képesítő vizsga esetén egyaránt.....	10
7	Vizsgarész beszámítása és méltányossági kérelem.....	12
7.1	Vizsgarész beszámítása .....	12
7.2	Méltányossági kérelem .....	12
8	A vizsga megszervezése és lebonyolítása.....	13
8.1	Vizsgaszervezés szakmai vizsga esetén .....	13
8.1.1	A vizsga bejelentése .....	14
8.1.2	A vizsga előkészítése.....	14
8.2	Vizsgaszervezés képesítő vizsga esetén .....	16
8.2.1	A vizsga bejelentése .....	16
8.2.2	A vizsga előkészítése.....	16
8.3	A vizsga lebonyolítása szakmai vizsga esetén: .....	17
8.3.1	Az interaktív vizsgatevékenység.....	18
8.3.2	A projektfeladat (szóbeli, gyakorlati) .....	20
8.3.3	A vizsgázó teljesítményének értékelése.....	22
8.3.4	Javító- és pótló vizsga .....	22
8.3.5	Vizsga utáni teendők .....	23
8.4	A vizsga lebonyolítása képesítő vizsga esetén: .....	24
8.4.1	A vizsgázó teljesítményének értékelése.....	25

8.4.2	Javító- és pótló vizsga .....	25
8.4.3	A vizsga utáni teendők: .....	25
9	A vizsgabizottság tagjainak feladatai.....	26
9.1	Szakmai vizsga esetén .....	26
9.2	Képesítő vizsga esetén: .....	29
10	A vizsga jegyzőjének feladatai .....	30
10.1	Szakmai vizsga esetén: .....	30
10.2	Képesítő vizsga esetén: .....	31
11	Összeférhetetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga lebonyolításakor .....	31
12	Vizsgadokumentumok .....	33
12.1	Szakmai vizsga esetén .....	33
12.2	Vizsgajegyzőkönyv .....	35
12.3	Képesítő vizsga esetén .....	35
13	Szakmai bizonyítvány/oklevél vagy képesítő bizonyítvány kiállítása .....	36
13.1	Szakmai vizsga esetén .....	36
13.2	Képesítő vizsga esetén .....	37
14	Az EUROPASS bizonyítvány–kiegészítő .....	38
15	Iratkezelési szabályok .....	38
15.1	Szakmai vizsga esetén .....	38
15.2	Képesítő vizsga esetén .....	38
16	A vizsgabizottság díjazása.....	39
17	A vizsga felfüggesztése .....	39
18	Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása .....	40
19	Mellékletek .....	41

## MELLÉKLETEK: FORMANYOMTATVÁNYOK

A mellékletek önállóan is módosulhatnak!

Melléklet száma	Melléklet neve	Kiadás dátuma
1.	Felmentési kérelem	2022.05.23.
2.	Kérelem kedvezmény vagy speciális feltételek biztosítására	2022.05.23.
3.1	Megbízólevél szakértő részére szakmai vizsgára történő feladatkészítésre	2022.05.23.
3.2	Megbízólevél szakértő részére képesítő vizsgára történő feladatkészítésre	2022.05.23.
4.1	Megbízólevél a szakmai vizsgákra kifejlesztett feladatokat bíráló szakértő részére	2022.05.23.
4.2	Megbízólevél a képesítő vizsgákra kifejlesztett feladatokat bíráló szakértő részére	2022.05.23.
5.1	Vizsgajegyzőkönyv - szakmai vizsga (bizonylati album)	2022.03.07.
5.2	Vizsgajegyzőkönyv - képesítő vizsga (bizonylati album)	2022.03.07.

<b>Módosítások jegyzéke</b>	
<b>Fejezet</b>	<b>Utolsó módosítások tartalma</b>
<b>mellékletek</b>	A következő mellékletek törlésre kerültek: jelentkezési lapok, értesítések és a megbízólevelek a feladatkészítő és bíráló szakértők kivételével. Ennek megfelelően a mellékletek sorszámai módosultak, a módosított sorszámokat a teljes szabályzatban átvezettük. Az 1. és 2. számú mellékletből töröltük a döntési részt, mert a döntés a vizsgajegyzőkönyv mellékletét képező határozatok meghozatalával történik.
<b>1</b>	új fogalom: Vizsgaközpont Rendszer
<b>3</b>	Online vizsga kizárásáról szóló szövegrész átkerült ide a 8.1 és 8.2 fejezetekből. kiegészítés: a vizsgák nyelve
<b>4.1, 4.2</b>	módosítás: jelentkezés a vizsgákra: csak a vizsgaszoftveren keresztül
<b>8.1.1</b>	módosítás: értesítés a Vizsgaközpont Rendszeren keresztül
<b>8.1.2</b>	módosítás: megbízólevél a Vizsgaközpont Rendszeren keresztül kiegészítés: feladatkészítő szakértő
<b>8.2</b>	kiegészítés: vizsgacsoportok létszáma törlés: ágazonkénti vizsgacsoport kialakítása
<b>8.2.1</b>	módosítás: képesítő vizsga meghirdetése
<b>8.3</b>	módosítás: lebonyolítási rend
<b>8.4</b>	kiegészítés: képesítő vizsga vizsgabizottsága, közreműködők
<b>9.2</b>	pontosítás: jogszabály megnevezése

*A módosítások a szövegben kiemelve láthatók!*

## 1 SZAKKIFEJEZÉSEK ÉS MEGHATÁROZÁSOK

---

**Szakmai vizsga:** szakma megszerzésére irányuló vizsga, melyet a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet.

**Képesítő vizsga:** szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló vizsga, melyet a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet.

**Képzési és Kimeneti követelmények (KKK):** A szakmákhoz az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító, a szakképzésben kötelezően alkalmazandó előírásokat rögzítő dokumentum.

**Programkövetelmények (PK):** szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés tartalmi (kimeneti) követelményeit, a szakmai képzéshez kapcsolódó – a szakmai képzéstől elválo és attól függetlenül szervezett - képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírását tartalmazó dokumentum.

**Tanúsítási rendszerkövetelmény:** a vizsgaközpont akkreditálásnak szakmai követelményrendszerét rögzítő dokumentum, ami az akkreditálás általános, átfogó szabályozásának kiegészítésével megalapozza a vizsgaközpont akkreditálásához nélkülözhetetlen, a vizsgáztatási tevékenységgel szemben támasztott elvárásokat, követelményeket.

**Innovatív Képzéstámogató Központ Zrt. (IKK):** Gazdasági társaság, mely módszertani központként vesz részt a szakképzés megújításában.

**Tanúsítás:** Bizonyított képzettség, oktatás és munkavégzési tapasztalat, ahol ez szükséges. Vizsgaközpont vonatkozásában a szakma keretében ellátható tevékenység végzésére való képzettség bizonyítása a 12/2012 (II.7.) Korm.rendelet, valamint a MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány rendelkezései és az ezekre épülő belső szabályozás szerint megszervezett vizsgáztatással valósul meg.

**Vizsgaközpont:** Szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát, illetve szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát szervező szervezet, mely a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként kerül akkreditálásra.

**Pártatlanság:** Az objektivitás megléte. Az objektivitás azt jelenti, hogy nem állnak fenn érdekellentétek, illetve azokat feloldják oly módon, hogy ne befolyásolják hátrányosan a vizsgaközpont tevékenységeit.

**Jelentkező:** Olyan személy, aki jelentkezést nyújtott be a vizsga folyamatban való részvételre.

**Jelölt (candidate):** Jelentkező, aki teljesítette a meghatározott előfeltételeket, és engedélyt kapott a tanúsítási folyamatban való részvételre. A vizsgáztatási folyamatban a jelölt a **vizsgázót** jelenti. *(A továbbiakban a vizsgázó kifejezést használjuk!)* Olyan személy, aki a szakmai vizsga/képesítő vizsga megkezdéséig igazolja, hogy a szakmai vizsgára/képesítő vizsgára bocsátáshoz szükséges, a KKK-ban/PK-ban meghatározott előfeltételekkel rendelkezik.

**Vizsgaközpont Rendszer (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu>):** A szakképzési államigazgatási szerv (NSZFH) által működtetett, a vizsgák lebonyolítására szolgáló *elektronikus vizsgarendszer*, melyhez minden vizsgaközpont és a gazdasági kamara egyedi hozzáférési jogosultságot kap. A vizsgákat kizárólag ezen a vizsgarendszeren keresztül lehet lebonyolítani.

## 2 A SZABÁLYZAT CÉLJA

---

A vizsgaszabályzat megalkotásának célja, hogy a **Vas Megyei Független Vizsgaközpont** (továbbiakban: **vizsgaközpont**) vizsgáztatási tevékenysége a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, (továbbiakban Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban Szkr.) alapján, az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány követelményeivel összhangban történjen.

## 3 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

---

A vizsgaszabályzat a vizsgaközpont által szervezett vizsgákra terjed ki, amelyekre megfelelő hatósági engedéllyel rendelkezik. A Vas Megyei Független Vizsgaközpont a NAH által NAH-12-0021/2021 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet).

A vizsgaközpont jelenleg csak képesítő vizsga szervezésére jogosult. Szakmai vizsgát az Szkt. 125.§ (9) bekezdése értelmében 2025. december 31-ig csak állam által fenntartott szakképző intézmény szervezhet.

A vizsgaközpont a tanúsítás érvényességi körét lefedő KEOR szám alá tartozó szakmák, szakképesítések esetében szervez vizsgákat. A vizsgaközpont a szakképzésért felelős miniszter által kiadott, a rendszerkövetelmények használatát megengedő (egyedi miniszteri támogató) nyilatkozattal rendelkezik.

Jelen Vizsgaszabályzat az Szkt., Szkr. követelményeit hivatkozva. Jelen Vizsgaszabályzat előírásaitól eltérés, a Képzési és Kimeneti Követelményekben, Programkövetelményekben,

tanúsítási rendszerkövetelményekben (különleges előfeltétel) megfogalmazott egyedi követelményeknek való megfelelés érdekében történhet. *A Képzési és Kimeneti Követelményekben, Programkövetelményekben és tanúsítási rendszerkövetelményekben másként nem szabályozott esetekben a vizsgaközpont Vizsgaszabályzata szerint kötelező eljárni. Amennyiben a vonatkozó KKK/PK-ban jelen szabályzattól eltérő eseti előírások kerültek rögzítésre, úgy a Vizsgaszabályzatban leírtaktól való eltérés megengedett, a KKK/PK-ban megfogalmazott eseti előírások a kötelezően követendők.* (Amennyiben vizsgaközpont a kötelező érvényű előírásokban pontosítást, szakmai állásfoglalást igénylő tartalmat azonosít, úgy a hatékony vizsgaszervezés érdekében észrevételeit jelzi az IKK felé.)

A vizsgák esetében szükséges a vizsgázók és a vizsgabizottság vizsgahelyszínén történő egyidejű személyes jelenléte. A vizsgaközpont online vizsgát nem szervez.

A vizsgaközpontban a vizsgák nyelve a magyar, idegen nyelven történő vizsgázásra nincs lehetőség.

## 4 JELENTKEZÉS

### 4.1 SZAKMAI VIZSGA ESETÉN

A tanulók, illetve a képzésben résztvevők a vizsgára a Vizsgaközpont Rendszeren (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>) keresztül, az onnan generálható jelentkezési lapon jelentkezhetnek. A jelentkezési lap benyújtásának határideje szakmai vizsgára

- a) a február–márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónap első napja,
- b) a május–júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,
- c) az október–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja,
- d) részszakma megszerzésére irányuló vizsga időpontját a vizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján közzétesz.

A szakképzésért felelős miniszter nemzetközi szerződés, egyezmény, megállapodás, annak hiányában viszonyosság alapján engedélyezheti, hogy a külföldi vizsgázó a vizsgaidőszaktól eltérő időben tegyen szakmai vizsgát. (Szkr. 262. § (3) )

Jelentkezés beérkezéséről a vizsgaközpont a beküldőnek visszajelzést ad.



A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani
- határidőn túl érkezett meg.

Elutasításra kerül a jelentkezés, ha a szükséges díjfizetés határidőre nem történik meg (amennyiben a jelentkezőt vizsgadíjfizetési kötelezettség terheli).

## 4.2 KÉPESÍTŐ VIZSGA ESETÉN

A képzésben résztvevők a vizsgára a Vizsgaközpont Rendszeren (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/>) keresztül, az onnan generálható jelentkezési lapon jelentkezhetnek. A képesítő vizsgára való jelentkezési lap benyújtásának határidejét a vizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján tesz közzé.

A jelentkezés beérkezéséről a vizsgaközpont a beküldőnek visszajelzést ad.

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani
- határidőn túl érkezett meg.

Elutasításra kerül a jelentkezés, ha a szükséges díjfizetés határidőre nem történik meg (amennyiben a jelentkezőt vizsgadíjfizetési kötelezettség terheli).

## 5 IGAZOLÁS A VIZSGÁRA BOCSÁTÁS FELTÉTELEINEK TELJESÍTÉSÉRŐL

---

### 5.1 SZAKMAI VIZSGA ESETÉN

A szakmai vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki érvényes jelentkezési lappal rendelkezik, illetve a KKK-kban található feltételeket teljesítette.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani – rendelkezésre állás esetén – valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítését igazoló, a képző által kiállított hiteles dokumentumokat, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó KKK-ban, a vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesülését igazoló dokumentumot. A jelentkezőnek legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a KKK-ban meghatározott feltételekkel rendelkezik.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat a vizsgaközpont ellenőrzi. A jelentkezési határidő lejárta után legfeljebb 10 nappal a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap a jelentkezés elfogadásáról, illetve felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor, vagy legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás KKK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a vizsgaközpont törli, melyről a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap (Szkr. 263. § (3) )

## 5.2 KÉPESÍTŐ VIZSGA ESETÉN

Képesítő vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki a vizsgára jelentkezés, illetve PK-kban található vizsgára bocsátáshoz szükséges előfeltételeket teljesítette.

A képesítő vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani – rendelkezésre állás esetén - a szakmai képzés követelményeinek igazolásáról a képző intézmény által kiállított tanúsítványt, illetve minden, a PK-ban a vizsgára bocsáthatóság esetleges további feltételeként megfogalmazott elvárás teljesítését igazoló dokumentumot.

Amennyiben a jelentkezéskor a tanúsítvány vagy egyéb igazoló dokumentumok még nem állnak rendelkezésre, akkor azokat legkésőbb a képesítő vizsga megkezdéséig be kell nyújtani, ellenkező esetben a jelentkező nem bocsátható vizsgára.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat a vizsgaközpont ellenőrzi. Jelentkezési határidő lejárta után a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap a jelentkezés elfogadásáról, illetve a felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor vagy a jelentkezési dokumentumok ellenőrzést követő hiánypótlásra felszólítást követően, a megadott időpontig nem igazolja, hogy megfelel a képesítő vizsgára bocsátás PK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a vizsgaközpont törli, melyről jelentkező írásbeli tájékoztatást kap.

## 6 FELMENTÉS, KEDVEZMÉNY, EGYEDI ELJÁRÁS

---

Tanulmányi versenyeredmény, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező, sajátos nevelési igényű jelentkező, fogyatékkal élő jelentkező esetén.

### 6.1 SZAKMAI ÉS KÉPESÍTŐ VIZSGA ESETÉN EGYARÁNT

**Felmentés:** A szakmai vizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a KKK-ban,

meghatározott kivétellel – nem adható felmentés (Szkr. 264. § (1)). Az Szkr. 264. § (1) bekezdése alapján a vizsgázó felmentést kérhet szakmai vizsga vizsgatevékenységei letétele alól, ha a jogszabály, illetve a KKK erre lehetőséget ad.

Képesítő vizsga esetén vizsgatevékenység alóli felmentés a PK-ban rögzített esetekben, az ott meghatározott feltételek teljesülése esetén adhat.

Mentesül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a KKK-ban meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Ebben az esetben a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye jelesnek minősül (Szkr. 264. § (2)).

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg a jelentkezőnek írásban kell benyújtania a vizsgaközpontnak a szakmai vizsgához/képesítő vizsgához kapcsolódó *Felmentési kérelmet* (1. sz. melléklet) az igazoló dokumentumokkal együtt. A kérelem alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat a vizsgaközpont ellenőrzi. Legkésőbb a jelentkezési határidő lejártá után 10 nappal, a kérelmező írásbeli tájékoztatást kap a kérelem elfogadásáról, elutasításáról, illetve a felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására. Nem pótolta, vagy nem megfelelő igazoló dokumentumok esetén a kérelmet a vizsgaközpont elutasítja. A kérelmekkel kapcsolatos döntés meghozatalára, az erről szóló határozat kiállítására a vizsgaközpont vezetője jogosult.

**Kedvezmények biztosítása:** Az Szkr. 297. § (3) bekezdésére figyelemmel a vizsgaközpont az alábbi kedvezményeket biztosítja a vizsgázó igazolt kérelme alapján:

- a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás, szakképzés során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
- b) az interaktív, írásbeli vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének interaktív, írásbeli vizsgatevékenységgel történő kiváltását,
- c) az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát kivéve, ha a KKK-k, PK-k másként rendelkeznek.

**Egyedi eljárás** az egyenlő esélyek biztosítása érdekében: Az Szkr. 297. § (2) bekezdése és a vizsgaközpont Esélyegyenlőségi terve alapján a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő, sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő jelentkező kérelmére egyedi eljárás szerint vizsgázhat, amennyiben minden egyes vizsgarészben a feladatot/feladatokat a KKK-ban /PK-ban leírtaknak megfelelően teljesíteni tudja. Az egyedi eljárásra irányuló kérést a jogszabályi és a vizsgahelyszín lehetőségei adta keretek között

személyre szabottan kezeli vizsgaközpont, legyen szó akár látás-, vagy hallássérült, mozgáskorlátozott, ill. egyéb problémával élő jelentkezőről.

Egyedi eljárás keretében pl. a diszlexiás, diszgráfiás, látássérült vizsgázó esetén - a vonatkozó szakmai ajánlások figyelembe vételével - egyedileg szerkesztett vizsgaanyag (betűtípus, nagyobb betűméret, elrendezés stb.) készül. Számítógép használata biztosított minden olyan esetben, amikor a vizsgázó írásképe olyan mértékben lenne rendezetlen vagy nehezen olvasható, hogy az már az értékelést is gátolná.

A konkrét segítségnyújtásra, speciális feltételekre vonatkozó igényeket a *Kérelem kedvezmény vagy speciális feltételek biztosítására* nevű dokumentumon lehet jelezni (2. sz. melléklet). A vizsgaközpont az igények megvalósíthatóságát mérlegeli, bevonva az érintett vizsgahelyszínt is, szükség esetén további információkért felveszi a kapcsolatot a jelentkezővel.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg a jelentkezőnek szükség esetén írásban kell benyújtania a vizsgaközpontnak a szakmai vizsgához/képesítő vizsgához kapcsolódó kérelmet az igazoló dokumentumokkal együtt.

A kérelem alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat a vizsgaközpont ellenőrzi.

A vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján dönt a kedvezmények megadásáról, illetve a speciális igények teljesítéséről. A döntésről a jelentkezőt a megadott elérhetőségek valamelyikén írásban, a jelentkezési határidő lejárta után legfeljebb 10 nappal tájékoztatja. Vizsgahelyszín vizsgára történő megbízása a speciális feltételek teljesítésére is ki kell térjen, melynek teljesülése a vizsga kezdetét megelőzően dokumentáltan kerül ellenőrzésre.

## 7 VIZSGARÉSZ BESZÁMÍTÁSA ÉS MÉLTÁNYOSSÁGI KÉRELEM

---

### 7.1 VIZSGARÉSZ BESZÁMÍTÁSA

Írásbeli kérelem adható be a vizsgaközponthoz a jelentkezéssel egyidejűleg a Vas Megyei Független Vizsgaközpontban vagy valamelyik szakképző intézményben vagy másik vizsgaközpontban korábban sikeresen teljesített vizsgarész eredményének beszámítására. A vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló igazoló dokumentumok (jelentések, adatok, jegyzőkönyvek) ellenőrzése után, a vizsgarész beszámíthatóságának kivizsgálását követően dönt és a döntésről a jelentkezőt a megadott elérhetőségek valamelyikén, írásban, a jelentkezési határidő lejárta után legfeljebb 10 nappal tájékoztatja..

### 7.2 MÉLTÁNYOSSÁGI KÉRELEM

Méltányossági kérelem írásban – lehetőség szerint – a jelentkezéssel egyidejűleg adható be a vizsgaközpontnak. Méltányossági kérelem nyújtható be pl. az adott vizsganap időbeosztásával

kapcsolatban indokolt esetben pl. távolról érkező jelentkező, kisgyermek gondozása, egészségügyi problémák miatt.

A méltányossági kérelmet a vizsgaközpont vezetője bírálja el. A döntésről a jelentkező írásban a megadott elérhetőségek egyikén 15 napon belül kerül tájékoztatásra. Vizsga megkezdése előtt 15 napon belül érkezett méltányossági kérelem esetén, a vizsgaközpont vezető az elbírálást lehetőség szerint a legrövidebb időn belül teszi meg. Kérelmező tájékoztatása a döntést követően megtörténik, legkésőbb a vizsgát megelőző napig (beérkezés függvényében).

A vizsgát megelőző munkanapon, illetve a vizsga napján beadott méltányossági kérelmet a vizsgaközpontnak nem áll módjában befogadni.

Rendkívüli élethelyzetből adódóan a fenti befogadási határidőn túl, a vizsga megkezdése előtt bejelentett méltányossági kérelem esetén, a vizsgaközpont helyszínen jelenlévő képviselője jogosult a méltányossági kérelmet fogadni, arról a vizsgaközpont vezetővel egyeztetni, majd a döntést a kérelmező és a vizsgabizottság tudomására hozni. Az eseményt jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges. Méltányossági kérelemre hozott döntéssel szemben nincs fellebbezési lehetőség.

## 8 A VIZSGA MEGSZERVEZÉSE ÉS LEBONYOLÍTÁSA

---

### 8.1 VIZSGASZERVEZÉS SZAKMAI VIZSGA ESETÉN

Szakmai vizsgát február–március, május–június és október–november hónapban lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak) (Szkr. 262. (1) bekezdése). Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett közleményében – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – határozza meg a szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig. Vizsgaközpont az interaktív vizsga időpontját honlapján közzéteszi. A projektfeladat vizsgaidőpontját a vizsgaközpont határozza meg (Szkr. 262. § (2) bekezdése).

A vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként, egyes esetekben ágazatonként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot, a 32 főt. A szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a KKK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható (Szkr. 277. § (1), (4) és (5) bekezdése).

### 8.1.1 A vizsga bejelentése

A vizsgaközpont a vizsgát az Szkr. 266. §-a (1) bekezdése alapján meghatározott 15 napos határidőt betartva, a szakképzési államigazgatási szerv által működtetett elektronikus felületen jelenti be.

Bejelentési határidők:

- a) a február–márciusi vizsgaidőszak = december 1. ⇔ december 15.
- b) a május–júniusi vizsgaidőszak = február 15. ⇔ március 1.
- c) az október–novemberi vizsgaidőszak = augusztus 31. ⇔ szeptember 15.

A vizsgaközpont egy alkalommal módosíthatja a bejelentett adatokat, az első vizsgatevékenység előtt 15 nappal.

A vizsga napja és időpontja a mindenkorai jogszabályok, rendeletek figyelembevételével kerül megállapításra, amelyről a vizsgázó a **Vizsgaközpont Rendszeren keresztül** kap értesítést a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal. Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt.

### 8.1.2 A vizsga előkészítése

Vizsgára kizárólag olyan projektvizsgafeladat kerülhet - kivéve, ha a KKK másként rendelkezik -, melyet a vizsgaközpont fejlesztett ki, illetve amelyet vizsgaközpont jogosultság alapján használhat fel (más akkreditált vizsgaközponttal, más jogosult szervezettel való együttműködés). Minden fejlesztett feladat a vonatkozó KKK-ban meghatározott mérési tartalommal kell bírjon (vizsgatevékenység leírása). Minden fejlesztett feladatnak a KKK-ban meghatározott időtartam alatt teljesíthetőnek kell lennie. Az elkészített értékelési útmutatóknak meg kell egyezniük a KKK-ban meghatározott értékelési szempontokkal és azok beszámítási súlyarányával. Feladatfejlesztő szakértőket és – szükség szerint – a fejlesztett feladatokat bíráló szakértőket vizsgaközpont bízta meg adott feladatra. (3.1 és 4.1 mellékletek) **Az adott vizsgára feladatokat készítő, vagy ezeket bíráló szakértő az érintett vizsgán vizsgabizottsági tag is lehet.**

A vizsgaközpont megbízza a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagjait, kijelöli a szakmai vizsga jegyzőjét, az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjét és a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt (Szkr. 268. §).

A vizsgaközpont vezetője a **Vizsgaközpont Rendszeren keresztül** megbízólevelet ad a vizsgán közreműködő valamennyi személynek (vizsgabizottsági tagok, jegyző, egyéb közreműködők).



A vizsgabizottság, illetve a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek megbízásánál a vonatkozó jogszabályokban, a vizsgaközpont belső szabályzatában, valamint az adott vizsgára vonatkozó KKK-ban meghatározott feltételeknek való megfelelést kell figyelembe venni.

A vizsgatevékenységek jellegéről, sorrendjéről, időpontjáról, helyszínéről és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a vizsgaközpont – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja a vizsgabizottság tagjait, a vizsgázókat, a vizsga szervezésében közreműködő gazdálkodó szervezetet, valamint a vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket (Szkr. 267. § (1) bekezdés).

A vizsgázók tájékoztatása a vizsgaközpont feladata, kivéve, ha a képző intézmény és a vizsgaközpont megállapodást köt, miszerint a vizsgára jelentkezők személyes tájékoztatása - dokumentáltan és igazolható módon - a képző intézmény feladata. Ez utóbbi esetben a vizsgaközpont a képző intézmény tájékoztatásáról gondoskodik a vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal.

A vizsgaközpont a tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a projektfeladat leírását és a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rend) (Szkr. 267. § (2) bekezdés).

A vizsgaközpont a vonatkozó tanúsítási rendszerkövetelményeken túl is, együttműködő partnereinek bevonásával biztosítja, hogy szükség esetén a jelöltek a vizsga helyszínén bejárást végezzenek helyismeret céljából, illetve megismerhessék a speciális rendszereket, gépeket, berendezéseket, programokat, azok működését. A vizsgahelyszín előzetes bemutatásának szükségességéről a felkért feladatfejlesztő partnerektől kért és kapott információk, a vizsgahelyszín szakemberei által tett javaslat, esetlegesen a képző intézménnyel történő egyeztetés alapján határoz a vizsgaközpont.

A vizsgaközpont célja az esélyegyenlőséget biztosítani, minden olyan esetben ahol a képzőhely és a vizsgahelyszín által biztosított eltérő körülmények, felszereltség a vizsgázó teljesítményét befolyásolhatja.

Amennyiben a vizsga, melyre a jelentkező érvényes jelentkezési lapot nyújtott be nem kerül megszervezésre, úgy a vizsgaközpont erről e-mailben tájékoztatja a jelentkezőt és beleegyezését kéri a jelentkezésének IKK felé, illetve együttműködő más akkreditált vizsgaközpont felé történő továbbítására. Amennyiben a jelentkező a jelentkezés továbbítását elutasítja, a vizsgaközpont törli a jelentkezést.

## 8.2 VIZSGASZERVEZÉS KÉPESÍTŐ VIZSGA ESETÉN

Amennyiben jogszabály, programkövetelmény vagy egyéb, a vizsgaközpont számára kötelező érvényű előírás másként nem rendelkezik, az írásbeli és a projektfeladat vizsgaidőpontját is a vizsgaközpont határozza meg. Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt.

16

A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg a 32 főt. A vizsgacsoport maximális létszáma a PK-kban megfogalmazott egyedi előírások szerint vizsgánként eltérő lehet.

A képesítő vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni kivéve, ha a PK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható.

### 8.2.1 A vizsga bejelentése

A vizsgaközpont a tervezett képesítő vizsgát a Vizsgaközpont Rendszerben legalább 30 nappal a vizsgát megelőzően meghirdeti és ezzel egyidejűleg a vizsga időpontját a honlapján közzéteszi.

### 8.2.2 A vizsga előkészítése

A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- szakmai vizsga helyett képesítő vizsga,
- KKK helyett PK

értendő.

Továbbá a képesítő vizsgák esetében az írásbeli vizsgafeladatok kidolgozása is a vizsgaközpont feladata. (3.2 és 4.2 mellékletek)



### 8.3 A VIZSGA LEBONYOLÍTÁSA SZAKMAI VIZSGA ESETÉN:

A vizsga lebonyolításában a következő személyek vesznek részt:

- 3 tagú vizsgabizottság,
- a vizsga jegyzője,
- terem- és folyosófelügyelő (a továbbiakban: felügyelő)
- technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy

A vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyeletről kell gondoskodni. A vizsga adatainak a törzslap külíven és belíven történő rögzítése elektronikus úton történik, amit a vizsga jegyzője készít elő a vizsga megkezdése előtt. A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok, igazolások alapján kell bejegyezni. A vizsgaeredmények kialakítását követően a vizsgatörzslapon az egyes vizsgafeladatok eredményeit külön-külön kell rögzíteni, továbbá a vizsgatörzslapra rá kell vezetni a vizsgázóra vonatkozó határozatokat és záradékokat. (Szkr. 270. § (1)-(2) ).

Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le. A lebonyolítási rend a Vizsgaközpont Rendszerből generálható. A vizsgáról egyetlen *Vizsgajegyzőkönyv (5. sz. melléklet)* készül, amely időrendben tartalmazza a vizsga összes eseményét, a vizsgabizottság értekezleteit és döntéseit.

Ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai vagy rendkívüli esemény miatt a vizsgaprogramot módosítani szükséges, akkor a hosszabbítás tényét is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben (Szkr. 277. § (5)).

A szakmai vizsga:

- interaktív (számítógép alkalmazását igénylő) és a
  - projektfeladat
- megvalósításából áll.

### 8.3.1 Az interaktív vizsgatevékenység

A vizsgázónak a feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani (Szkr. 260. § (2) ).

Az interaktív vizsgatevékenységet csak akkor lehet megkezdeni, ha az ahhoz szükséges feltételekről a vizsgabizottság meggyőződött (elegendő mennyiségű számítógép, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy). A vizsgateremben a vizsgázókon és a vizsgabizottsági tagon, a vizsga jegyzőjén, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyen, valamint a felügyelőn kívül más személy nem tartózkodhat. A technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy a vizsgaközpont írásos engedélyével tartózkodhat a vizsgateremben. A vizsgaközpont vezető írásos engedélyével indokolt esetben (pl ellenőrzés céljából) a vizsgateremben megbízott személyek jelen lehetnek.

A vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgateremben a vizsgaközpont által megbízott teremfelügyelő ülésrendet készít és tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról.

A vizsgafelügyelő ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát és felszerelését.

Az észlelt problémákat jegyzőkönyvben kell rögzíteni (nem megfelelés). Amennyiben a jelentkező személyazonosságát nem tudja hitelt érdemlő módon bizonyítani például a fényképes hivatalos okirat hiánya mellett tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosságról, úgy a vizsgára jelentkező vizsgára nem bocsátható.

Amennyiben a vizsgához szükséges felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező nem kezdheti meg a vizsgát.

A vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt - így az interaktív vizsgatevékenység előtt is - az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról, a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával).

Az interaktív vizsgatevékenység során a vizsgázó csak a számítógépen dolgozhat kivéve, ha az interaktív vizsga készítője másképpen rendelkezik. Az elkészült vizsgafeladatokat a vizsgázók az erre létrehozott elektronikus felületen oldják meg és mentik el. Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását menti és lezárja a vizsgafeladatot. A felügyelő az ülésrendbe a vizsgázó neve mellé rögzíti a befejezés időpontját, illetve a program automatikusan is elvégezheti az adatrögzítést.

Amennyiben javítási útmutató rendelkezésre áll, azt a vizsgabizottság kizárólag a vizsgatevékenységre rendelkezésre álló idő letelte után ismerheti meg.

Amennyiben az interaktív vizsgarésznek van olyan feladata, amely nem rendszerszintű, központi, programozott javítású, úgy a vizsgabizottság értékelést végző tagja végzi a feladatrészt javítását a megadott útmutató alapján. Rendszerszintű, központi, programozott javítás esetén az értékelő bizottsági tag az automatikus javítást az értékelési útmutató ismeretében ellenőrzi, a program által javasolt értékelést felülbírálja vagy jóváhagyólag elfogadja (értékelő lapot tölt ki).

Az interaktív vizsgarész esetében a megoldott és kijavított központi feladatsorba való betekintés nem lehetséges (Szkr. 275.§).

A felügyelő az egy teremben vizsgázók ülésrendjéről nyilvántartást készít, amelyet külön jegyzőkönyvben rögzít (Szkr. 279. § (2)). Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a felügyelőtől.

A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét be kell írni az ülésrendet tartalmazó jegyzőkönyvbe (Szkr. 278. § (1)). Amennyiben a rendszer lehetővé teszi, úgy a távozás (feladatmegoldás felfüggesztése) ténye a rendszeren belül is rögzítésre kerül. A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy ember mehet ki a teremből, ahol a folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó senkivel ne kerülhessen kapcsolatba.

Ha a felügyelő az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét (ülésrend, jegyzőkönyv), továbbá a felfüggesztés pontos idejét, rögzíti, hogy a szabálytalanság észleléséig meddig jutott a vizsgázó a feladatmegoldásban (rendszeren belüli rögzítés), rögzíti a szabálytalanság jellegét, majd engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. A szabálytalansággal kapcsolatban a vizsgatevékenységet, vizsgázókat meg nem zavarva, célszerűen a vizsgatevékenység befejeztével külön részletező jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá. A vizsgázó észrevételét – kérelmére – a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz. (Szkr. 280. § (1-3)) A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének.

A szabálytalanságot a vizsgaközpont a jegyzőkönyv ismeretében kivizsgálja és dönt a következményekről.

### 8.3.2 A projektfeladat (szóbeli, gyakorlati)

A projektfeladat a vizsgaközpont által – a KKK-ra tekintettel – a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység. A projektfeladatot a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként – a KKK-nak megfelelően – gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg (Szkr. 260. § (3)).

A projektfeladat vizsgaidőpontját a vizsgaközpont határozza meg a vonatkozó KKK figyelembevételével. A projektfeladat tekintetében vizsgaprogramot kell meghatározni, amely tartalmazza a projektfeladat végrehajtásának várható időtartamát. A szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét és a projektfeladat leírását a vizsgaközpont megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a vizsga helyszínével, időpontjával, egyéb információkkal egyidejűleg, az első vizsgatevékenységet megelőzően minimum hét nappal.

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgafelügyelő ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését. Észlelt nem megfelelőséget a jegyzőkönyvben rögzíti. Amennyiben a személyazonosság igazolása hitelt érdemlő módon nem történik meg, például fényképes okirat hiányában tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosság igazolásáról, úgy a jelentkező vizsgára nem bocsátható. Amennyiben a felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező szintén nem kezdheti meg a vizsgát.

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, a szabálytalanságok következményeiről, továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt). A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédeése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket – megléte esetén kezdhető meg és folytatható. A feltételek meglétét a vizsgatevékenység végrehajtását megelőzően a vizsgafelügyelő ellenőrzi, és engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését.

A vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása és a baleseti kockázat minimalizálása érdekében a vizsgaközpont vizsgacsoportonként legalább egy, a szakirányú oktatás folytatásához

szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező személyt biztosít, aki a szakmai vizsgálathoz szükséges technikai feltételek folyamatos biztosításáért felel, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, továbbá gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről (Szkr. 281. §).

A projektfeladatot a vizsgázó a vizsgaközpont által a projektfeladathoz kapcsolódóan meghatározott segédanyagok használatával végzi (Szkr. 281. § (2)).

A projektfeladat végrehajtásához a KKK-ban meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére. Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő. Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a vizsgafelügyelő haladéktalanul jelzi a vizsgaközpontnak, amely a szakmai vizsga során elkészítendő projektfeladatot megváltoztathatja. A változtatásról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvben (Szkr. 282. § (3)).

A mérést végző bizottsági tag ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit és rögzíti annak eredményeit. Ha a vizsgázó a szakmai vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjával, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi (Szkr. 282. § (4)). A mérést végző bizottsági tagtól kapott adatok és információk alapján az értékelést végző bizottsági tag feladata elvégezni az értékelést. A projektfeladatot pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. Az értékelőlapon fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a szakma megnevezését, a projektfeladat tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt érdemjegyet. Az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá. A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti.

Az elkészült projektfeladatról – a személyiségi jogok sérelme nélkül – annak azonosítására alkalmas dokumentációt, így különösen fényképet, videófelvételt vagy részletes leírást kell készíteni, és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni. A projektfeladat eredményével a vizsgaközpont rendelkezik (Szkr. 283. §).

A projektfeladat megkezdése előtti tájékoztatás a vizsgázók részére, kötelezően kitér a szabálytalanságok következményeire is. Amennyiben a vizsgabizottság a projekt vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét. A szabálytalanságot jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Ezt követően a vizsgázó a vizsgatevékenységét folytathatja. Vizsgafelügyelő a vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi az észlelt szabálytalanságot a vizsgaközpontnak. A jegyzőkönyv

felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének. A vizsgaközpont kivizsgálja a szabálytalanságot és a vizsgabizottság javaslatát is figyelembe véve dönt az érintett szakmai vizsga értékelhetőségéről, értékeléséről.

Amennyiben a követelmények a projektfeladatok keretein belül szóbeli, előre meghatározott szakmai kifejtő részfeladatot írnak elő és a vizsgázó az első megadott/feltett kérdést nem tudja vagy nem kívánja megválaszolni, jogosult egy újabb kérdésre. Ebben az esetben az erre a vizsgarészre meghatározott maximális pontszám felét kaphatja meg. (Kivéve, ha a vonatkozó KKK ez a lehetőséget tiltja)

Minden, a vizsgával kapcsolatos balesetet, káreseményt a vizsgabizottságnak a vizsgaközpont vezetőjének haladéktalanul jelenteni és részletesen, a kivizsgáláshoz szükséges mértékig dokumentálnia kell. A felelősségbiztosítóval a kapcsolatot a vizsgaközpont vezetője veszi fel.

### 8.3.3 A vizsgázó teljesítményének értékelése

A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni (Szkr. 290. § (1-2)).

Sikertelen a vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen. A vizsgatevékenység eredményességére kritériumot a vonatkozó KKK határoz meg. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni, amennyiben a vonatkozó KKK másképpen nem rendelkezik.

Az egyes vizsgafeladatok eredménye a KKK-ban rögzített értékelési súlyaránynak megfelelően számít bele a vizsga eredményébe. A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát a vonatkozó KKK-ban meghatározott súlyarányal kell beszámítani.

A vizsga eredményét a vizsgaközpont a vizsgát követő 5 napon belül hirdeti ki. A vizsgaközpont gondoskodik a vizsgázók tájékoztatásáról az eredmények elérhetőségének módjáról, illetve a bizonyítványok, oklevelek átvételének időpontjáról és helyszínéről, legkésőbb az utolsó vizsgatevékenység befejezésével egyidejűleg. Amennyiben az akkreditált vizsgaközpontok működését támogató informatikai rendszer rendelkezésre áll, úgy annak segítségével, a vizsgázott személy írásos automatikus rendszerüzenetben kerül tájékoztatásra arra vonatkozóan, hogy vizsgaeredményét hol tekintheti meg, illetve hol veheti át oklevélét/bizonyítványát (saját azonosítóval elérhető felület).

### 8.3.4 Javító- és pótló vizsga

A szakma megszerzéséhez javító vizsgát kell tennie annak a vizsgázónak:

- a) aki sikertelen vizsgát tett,



- b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
- c) aki szabálytalanság miatt a vizsga folytatásától eltiltásra kerül.

Ha a KKK másként nem rendelkezik, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. A b) és c) pontban meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

A javítóvizsga a KKK megváltozásáig, de legalább a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos KKK szerint tehető le vagy ismételhető meg. (Szkr. 291. § (1)-(3))

Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet. A pótlóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos KKK szerint tehető le.

A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adottak (292. §). Ebben az esetben a vizsgatörzslap-kivonatot a pótlóvizsgát megelőzően ki kell adni a vizsgázónak.

Más vizsgacsoportba kizárólag törzslapkiadvány birtokában csatlakozhat be vizsgázó.

Kizárólag vizsgatörzslapkiadvány birtokában jelentkezhet a vizsgázó javító- és pótlóvizsgára.

Abban az esetben, ha a vizsgázó a vizsgára késve érkezik olyan mértékben, hogy a többi vizsgázó a vizsgatevékenységet (interaktív) már elkezdte, úgy vizsgázó a vizsgatevékenységet nem kezdheti meg, pótlóvizsgát kell tennie.

Projektfeladat esetén a késve érkező, utolsó vizsgázóként és csak abban az esetben bocsájtható vizsgára, ha a vizsga 19 óráig befejezhető. Ellenkező esetben pótlóvizsgát kell tennie. Minden késéssel összefüggő esetet jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

### 8.3.5 Vizsga utáni teendők

A vizsgatörzslap külívének és belívének tartalmát a jegyző köteles ellenőrizni, szükséges módosításokat a vizsgadokumentációval egyezően megtenni, záradékokat rögzíteni. A jegyzői zárást követően vizsgatörzslap a vizsgaközpont vezetőjéhez kerül jóváhagyásra. A vizsgaösszesítő ívet az érintettek (vizsgafelügyelő, értékelő bizottsági tag) ellenőrzését követően jegyző köteles kinyomtatni, melyet a vizsgabizottság jogosult tagjai elfogadásuk hitelül aláírnak. A vizsgajegyzőkönyv és mellékleteinek nyomtatásáról a jegyző az ellenőrzést követően gondoskodik, és az érintettekkel hitelesíti. A jegyző az összes vizsgadokumentumot továbbítja a vizsgaközpont vezetőjének. A vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján a vizsgatörzslapot, annak tartalmát jóváhagyólag elfogadja, vagy szükség esetén módosítja. A módosításról és annak okáról jegyzőt tájékoztatja.

A vizsgaközpont vezetője a vizsgatörzslap elfogadásával, az azon szereplő, a vizsgáztatás során gyűjtött adatokat és a javasolt értékelést elfogadja.

Minden a vizsgafolyamat alatt jelzett panasz, észrevétel, kifogás, rendkívüli esemény kivizsgálása, mely a vizsgaközpont vezető döntését a vizsgatörzslapon szereplő javasolt értékelések tekintetében módosíthatja, a vizsgatörzslap jóváhagyását megelőzően megtörténik.

A vizsgát követően a vizsgatörzslapot két példányban ki kell nyomtatni, amelyeket a külív első oldalán a vizsga jegyzője és a vizsgaközpont vezetője aláírásával hitelesít. Az aláírások alatt a nevet olvashatóan fel kell tüntetni és a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepet is rögzíteni. Aláírás bélyegző használata nem megengedett (Szkr. 270. § (3)).

A vizsgatörzslap külívét és belíveit szakmánként, vizsgánként szalaggal átfűzve, körcímkével ellátva le kell zárni és a vizsgaközpont körbélyegzőjével a külív hátlapján hitelesíteni kell oly módon, hogy a bélyegzőlenyomat érintse a vizsgatörzslapot és a körcímkét is (Szkr. 270. § (4)). A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap kivonatot kérésre, sikertelen vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap kivonat a központi elektronikus rendszerből nyomtatható, amelyet a vizsgaközpont vezetője ír alá és hitelesíti a vizsgaközpont körbélyegzőjével (Szkr. 270. § (5)).

#### 8.4 A VIZSGA LEBONYOLÍTÁSA KÉPESÍTŐ VIZSGA ESETÉN:

Képesítő vizsgát a vizsgázó a jelentkezést megelőző 30 nappal korábban érvényben lévő jogszabály szerinti követelmények (PK) alapján kezdeményezhet. Az elvégzett képzés tanúsítványának birtokában a jelentkező a vizsgára időkorlát nélkül jelentkezhet. A vizsgaközpont vezetője, amennyiben a képzéskor érvényben levő és az aktuális vizsgakövetelmények (PK) közötti eltérés meghaladja a 25%-ot, további vizsgafeladatokat írhat elő a PK-ban megfogalmazott vizsgafeladatok mellé.

A szakmai vizsga lebonyolításában és az interaktív vizsgatevékenységnél, projektfeladatnál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- KKK –k alatt PK-t kell érteni.
- A szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát kell érteni.
- Interaktív vizsgatevékenység helyett írásbeli vizsgatevékenység értendő.
- A képesítő vizsga vizsgabizottságának létszáma/összetétele a PK és az abban hivatkozott jogszabály alapján eltérhet a szakmai vizsgától.
- A képesítő vizsgán közreműködők egy vizsgán belül több feladatot is elláthatnak.
- Írásbeli vizsgatevékenységként, amennyiben vonatkozó PK másként nem rendelkezik a



vizsgaközpont által meghatározott feladatsor használandó. Amennyiben az írásbeli feladat központi interaktív vizsgatevékenységet ír elő, úgy a szakmai vizsgánál leírtak érvényesülnek.

- Az írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó nem csak a számítógépen dolgozhat, papír alapú feladatlap is használható.
- Az írásbeli vizsgatevékenység feladatait a vizsgaközpont által biztosított feladatlapon, szükség szerint pótlapon oldják meg a vizsgázók.
- Írásbeli vizsgatevékenység esetén: Az írásbeli vizsgatevékenységből származó megoldott feladatokat a vizsgabizottság mérést végző tagja javítja. Az értékelési feladatokat ellátó bizottsági tag a javítást ellenőrizve, szükség esetén azt felülbírálván elvégzi a végleges értékelést. Az értékelési feladatokat ellátó tag értékelését követően a vizsgafeladatokat az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációval együtt, aláírva továbbítja a jegyzőnek, aki gondoskodik a megfelelő értékelési adatok rögzítéséről.
- Főszabály szerint az írásbeli vizsgafeladat esetén sem biztosított a betekintés. Abban az esetben, ha valamely PK-hoz az ágazatért felelős miniszter által kiadott központi javítási-értékelési útmutató készült, és ez az útmutató lehetőséget ad a betekintésre, akkor az útmutató előírásai szerint biztosítható a betekintés. A betekintést ez esetben a vizsgázónak kell kérnie a vizsgabizottságtól.

#### 8.4.1 A vizsgázó teljesítményének értékelése

A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek azzal a kitéttel, hogy KKK alatt PK-t kell érteni.

#### 8.4.2 Javító- és pótló vizsga

A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal a kitéttel, hogy a KKK alatt a PK-t kell érteni.

A javítóvizsga, illetve a pótló vizsga a PK megváltozásáig, a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos PK szerint tehető le vagy ismételhető meg. Egy év után további időkorlát nélkül, az aktuális PK követelményeinek kell megfelelni. A vizsgaközpont vezetője, amennyiben a képzéskor érvényben levő és az aktuális vizsgakövetelmények (PK) közötti eltérés meghaladja a 25%-ot, további vizsgafeladatokat írhat elő a programkövetelményekben megfogalmazott vizsgafeladatok mellé.

#### 8.4.3 A vizsga utáni teendők:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal a kitéttel, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát kell érteni.

## 9 A VIZSGABIZOTTSÁG TAGJAINAK FELADATAI

---

### 9.1 SZAKMAI VIZSGA ESETÉN

A vizsgabizottság 3 tagból áll.

A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság további tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik (Szkr. 134. § (2) és (3) )

A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat. (Szkr. 272. § (4))

**A vizsgabizottság mérési feladatait ellátó tagja** végzi a vizsgázó tudásának a felmérését, melynek keretében:

- ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit;
- átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját;
- szükség szerint a vizsgadokumentációhoz fotót, videót készít a projektfeladról;
- elvégzi a javítási-értékelési útmutató szerinti javításokat, méréseket, rögzíti a mérési eredményeket, mérés eredményeként elért pontszámokat, megteszi az értékeléshez szükséges szakmai javaslatát.

A szakmai vizsga lezárását követően elkészíti

- a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
- a vizsgáztatás feltételeivel,
- a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint,
- a jogszabályi rendelkezések betartásával

kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben (Szkr. 285. § (1)). Szükség esetén, a vizsgaközpont a pártatlansági, összeférhetlenségi szabályok betartása mellett az Szkr. követelményeivel összhangban megbízhat a vizsgafeladatok előzetes javításra külön segítő személyzetet, akik által végzett javítást, pontozást a mérést végző bizottsági tagnak minden esetben kötelezően felül kell vizsgálni, annak tudatában, hogy a tudásmérés felelőse a mérést végző bizottsági tag.

A **vizsgabizottság ellenőrzési feladatait ellátó tagja (vizsgafelügyelő)** felel a vizsga szabályszerűségéért, továbbá,

- a szakmai vizsga megkezdése előtt
  - ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, ennek keretében mind az interaktív, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést, ellenőrzés eredménye nyilatkozatban kerül rögzítésre, melyet vizsgabizottság minden tagja aláír,
  - megfelelés esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését (Szkr. 276. § (4))
  - a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelését, (Szkr. 273. § (2))
- vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,
- ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,
- tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról.

Ellenőrzési feladatai keretében:

- ellenőrzi, hogy a jelentkezők a szakmai vizsga megkezdéséig igazolták, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek, ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat;
- interaktív vizsgatevékenység esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt- így az interaktív vizsgatevékenység előtt is- az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról ( szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával);
- projektfeladat esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, szabálytalanságok következményeiről továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. (szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt);
- gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és

hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját,

- a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
  - a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
  - a vizsgáztatás feltételeivel,
  - a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint,
  - a jogszabályi rendelkezések betartásával

kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben. (Szkr. 285. § (1 a-b))

**A vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja** minősíti a vizsgázó teljesítményét.

- interaktív vizsga esetén ellenőrzi, jóváhagyja az automatikus javítást, megteszi szükséges észrevételeit, kitölti az értékelő lapot;
- projektfeladat esetén a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján, a mérési eredményt, javasolt pontszámot felülvizsgálva, elvégzi az értékelést;
- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítja a vizsgaközpont vezetőjének (Szkr. 273. § (4 a- b));
- az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá (Szkr. 283. §(1))

A vizsgafelügyelői feladatokat a vizsga ellenőrzési feladatokat ellátó tagja látja el, akit a területileg illetékes gazdasági kamara delegál, ennek hiányában (delegálás nem történik meg a vizsga megkezdését megelőző 12. napig) pedig a vizsgaközpont kér fel. A delegált tag megbízását a vizsgaközpont megtagadhatja és helyette határidő tűzésével más személy delegálását kezdeményezheti. A megtagadás indokának valósnak és okszerűnek kell lennie. A vizsgabizottság tagjainak a tisztsége az erre szóló megbízás elfogadásával jön létre.

Amennyiben a vizsgabizottság tagja a megbízás elfogadása ellenére nem tud részt venni a vizsgán, úgy arról haladéktalanul értesítenie kell a vizsgaközpont vezetőjét, aki gondoskodik új bizottsági tag kijelöléséről.

A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért. (Szkr. 273. § (1))

Valamennyi bizottsági tag a szakmai vizsga lezárását követően kitölti az elégedettségmérő kérdőívet.

## 9.2 KÉPESÍTŐ VIZSGA ESETÉN:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, KKK alatt PK-t, szakmai bizonyítvány alatt képesítő bizonyítványt kell érteni, valamint a:

- A vizsgafelügyelő megbízásánál nem kizáró ok a vizsgán megszerzhető szakképesítés oktatásához Szkr.-ben előírt feltételekkel való rendelkezés hiánya.
- Vizsgafelügyelői feladatok ellátásával, a feladatkör betöltéséhez szükséges ismeretek igazolt elsajátítását követően, egyéb feladataitól függetlenül a jegyző megbízható.
- A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja indokolt esetben, ha a vizsgabizottság összetétele másképp nem oldható meg, lehet olyan személy, aki a megbízás időpontjában a vizsgán megszerzhető szakképesítés tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet nem folytat, amennyiben a vizsgaközpont képzését sikeresen elvégezte.

A vizsgabizottsági tagok feladatai megegyeznek a szakmai vizsgánál leírtakkal, azzal a kitételrel, hogy:

- az írásbeli vizsgafeladat esetén a mérési feladatokat ellátó bizottsági tag átveszi a vizsgadolgozatokat a teremfelügyelőtől, elvégzi a javítási- értékelési útmutató szerinti javításokat, rögzíti az elért pontszámokat, megteszi az értékeléshez szükséges szakmai javaslatát;
- az írásbeli vizsgafeladat esetén az értékelési feladatokat ellátó bizottsági tag a javasolt mérési eredményt felülvizsgálva, elvégzi az értékelést;
- abban az esetben, ha az írásbeli vizsgafeladat kötelezően automatikus javítású, úgy az értékelést végző bizottsági tag ellenőrzi, jóváhagyja az automatikus javítást, illetve megteszi szükséges észrevételeit, kitölti az értékelő lapot.

Valamennyi bizottsági tag a képesítő vizsga lezárását követően kitölti az elégedettségmérő kérdőívet.

## 10 A VIZSGA JEGYZŐJÉNEK FELADATAI

---

### 10.1 SZAKMAI VIZSGA ESETÉN:

A vizsga jegyzője a vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos dokumentálási feladatokat lát el a hatályos jogszabályok előírásai szerint. E feladatkörében:

1. vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
2. összesíti a szakmai vizsga részeredményeit,
3. kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
4. kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
5. elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
6. felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezőségért,
7. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
8. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről (Szkr. 274. §).

A vizsgaközpont a jegyzőt a vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízhatja. Ezen megbízás alapján a **jegyző** a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett a vizsga helyszínén, **a vizsgáztatási folyamat megfigyelését is végzi.**

A megfigyelés kiemelt területe a jegyző által megismert, a vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása. A megbízás alapja a jegyző vizsgaközpont által szervezett képzésének sikeres teljesítése. Kizárólag a vizsgaközpont követelményeit teljesítő jelölt kerülhet jóváhagyásra a feladatra. Jóváhagyásért felelős a vizsgaközpont vezetője. A jegyző a vizsgaközpont nevében kizárólag a szabályosságot és a pártatlanságot veszélyeztető nem megfelelés észlelése esetén jogosult intézkedést kérni a vizsgabizottságtól.

Abban az esetben, ha a problémát nem sikerül megnyugtató módon megoldani, illetve ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését

befolyásolhatja – úgy a jegyző köteles a vizsgaközpont vezetőjét az esetről haladéktalanul értesíteni. A jegyző a vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult bármely a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a vizsgaközpont vezetőjének, valamint vizsgaközpontvezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban résztvevőknek. A jegyző a vizsga alatt a vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása), illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt. A jegyző a vizsgával kapcsolatos észrevételeiről tájékoztatja a vizsgaközpontot.

## 10.2 KÉPESÍTŐ VIZSGA ESETÉN:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, szakmai bizonyítvány alatt képesítő bizonyítványt kell érteni, valamint az oklevél nem értelmezhető.

A jegyzőnek a vizsga lezárását követően elektronikus adatszolgáltatási kötelezettsége abban az esetben van, ha erre törvény, rendelet, határozat kötelezi.

## 11 ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGET, PÁRTATLANSÁGOT ÉRINTŐ BEJELENTÉSEK A VIZSGA LEBONYOLÍTÁSAKOR

---

A képzésnek és tanúsításnak az ugyanazon jogi személyen belüli alkalmazottak részére való kínálása veszélyt jelent a pártatlanság szempontjából. Olyan tanúsító testületnek, amely része egy képzést kínáló jogi személynek biztosítani kell, hogy a személyzet ne működjön közre az általa képzett vizsgázó vizsgáztatójaként a képzés befejezését követő két éven belül (MSZ EN ISO/ IEC 17024:2013 5.2.3.).

A vizsgaközpont saját munkavállalóját nem vizsgáztathatja. Nem minősül vizsgáztatásnak az a képzést lezáró tudásmérés, mely képzéseket a vizsgaközpont saját belső működésével, működtetésével, az irányítási rendszer, belső szabályzatok, a vizsgáztatási előírások, belső audit eljárások ismeretére irányulóan végez.



A vizsgaközpont a Centrum (mint központ) és annak szervezeti egységeinek vezető beosztású munkatársát nem vizsgálhatja.

A vizsgaközpont a személyzet kiválasztása során gondoskodik arról, hogy minden objektív összeférhetetlenség, elfogultság a vizsgabizottság tagjai és a vizsgázók között elkerülhető legyen. Ennek érdekében a törvényi előírásoknak és a szabványkövetelményeknek is megfelelően a szakmai és a képesítő vizsgán a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó szakmai felkészítésében részt vett, illetve az, aki a vizsgázó hozzátartozója.

*Az összeférhetetlenség, elfogultság elkerülésére*

- 1) a vizsgabizottság személyzetének kijelölését megelőzően:  
összevetésre kerül a jelentkezési lapokon feltüntetett képzőhely és a jóváhagyott vizsgáztatói névsor / nyilvántartásban szereplő érintett képzési intézmények
- 2) a megbízás alkalmával az összeférhetetlenséget a vizsgaközpont megvizsgálja; a Polgári Törvénykönyv 685. § b. pontjában közeli hozzátartozóként megjelölt személyek esetén: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér

A pártatlanság iránti elkötelezettséget a megbízólevél elfogadásával a vizsgabizottsági tagok elfogadják.

Abban az esetben, ha a vizsga megkezdésekor derül ki, hogy olyan kapcsolatban áll a vizsgabizottság tagja a vizsgázóval, illetve olyan ismert potenciális érdekellentét áll fenn, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotást, azt haladéktalanul jelenteni kell a vizsgaközpontnak, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen és az objektív vizsgáztatás ne legyen megkérdőjelezhető. Ebben az esetben a vizsgaközpont az alábbi eljárást követi:

1. Jegyzőkönyvbe veszi a bejelentést.
2. A vizsgabizottság tagja, illetve a vizsgázó bejelentése esetén a vizsgázó tájékoztatását követően a vizsgáról hangfelvétel készül, melyet 2 napon belül el kell juttatni a vizsgaközpont



vezetőjéhez. A készített hangfelvétel a későbbi esetleges panasz kivizsgálásában a tényfeltárást segíti. A hangfelvételt, a GDPR előírásai szerint, a vizsga lezárását követő 15. napig tároljuk. Amennyiben a hangfelvétel készítéséhez érintett nem járul hozzá, úgy a jegyző arról tájékoztatja a vizsgaközpont vezetőjét, aki utasítást ad a rendkívüli helyzet kezelésére.

#### *Vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek*

A vizsga lebonyolításában közreműködő személyek megbízólevelük elfogadásával nyilatkoznak, hogy munkájuk során pártatlanul járnak el és nem tesznek különbséget az egyes vizsgázók között. Munkájukat minden vizsgázó esetén azonos szakmai színvonalon látják el.

## 12 VIZSGADOKUMENTUMOK

---

### 12.1 SZAKMAI VIZSGA ESETÉN

A vizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus vizsgarendszerben az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 1/A. melléklet IV. rész 2. pontjában meghatározott adatokat tartalmazó vizsgatörzslapot állít ki.

A **vizsgatörzslap külíve** tartalmazza

- a) a szakmai vizsga
  - aa) azonosító számát,
  - ab) helyszínét,
  - ac) időpontját és
  - ad) nyelvét,
- b) a vizsgaközpont
  - ba) nyilvántartási számát,
  - bb) megnevezését,
  - bc) címét és
  - bd) ha a vizsgaközpont szakképző intézmény: az OM azonosítóját,
- c) a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- d) a vizsgázók számát, valamint a kezdő és a befejező törzslapszámot,
- e) a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak, a szakmai vizsga jegyzőjének és a vizsgaközpont vezetőjének

- ea) családi és utónevét és
- eb) a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepét, továbbá
- f) tájékoztatást arról, hogy
  - fa) a vizsgatörzslap az elektronikus vizsgarendszerből került kinyomtatásra,
  - fb) a vizsgatörzslap a vizsgázónak a vizsgaközpont által rögzített adatait és eredményeit tartalmazza, valamint
  - fc) a vizsgatörzslap adatai a kinyomtatott és hitelesített példány elküldését követően nem módosíthatók.

#### A vizsgatörzslap belíve tartalmazza

- a) a vizsgatörzslap számát,
- b) a vizsgázó természetes személyazonosító adatait és oktatási azonosító számát,
- c) a vizsgaközpont megnevezését, címét és szakképző intézmény esetén az OM azonosítóját,
- d) a szakma
  - da) szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
  - db) Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerintiszintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
- e) a vizsgatevékenységek megnevezését, jellegét, értékelési súlyarányát és az elért eredményt százalékkal és érdemjeggyel kifejezve.
- f) a vizsgázó szakmai vizsgán elért eredményét százalékkal és osztályzattal kifejezve,
- g) a vizsgaközpont határozatát és a záradékokat, valamint
- h) a kiállított oklevél, illetve szakmai bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát.

A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok alapján kell bejegyezni (Szkr. 269. §).

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az elektronikus vizsgatörzslappal való összevetés után, a szakmai/képesítő vizsga befejezését követő húsz napon belül meg kell küldeni a szakképzési államigazgatási szervnek. Az elektronikus vizsgatörzslapot a kinyomtatott példány megküldése után kell lezárni.

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen szakmai vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható, amelyet a vizsgaközpont vezetője ír alá.

## 12.2 VIZSGAJEGYZŐKÖNYV

A szakmai vizsgáról vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét.

35

A vizsgajegyzőkönyv tartalmazza

1. az Szkr. 269. § (2) bekezdés *e*) pontja szerinti személyek családi és utónevét, valamint a vizsgával összefüggő szerepkörét az Szkr. 272. § (1) bekezdése szerint,
2. annak a vizsgázónak a családi és utónevét, aki
  - 2.1. szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került,
  - 2.2. a szakmai vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni, megjelölve azt a vizsgatevékenységet, amelyből pótlóvizsgát kell tennie,
  - 2.3. a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
  - 2.4. valamely vizsgatevékenység eredményét országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredménye alapján kapta,
  - 2.5. a szakmai vizsga valamely vizsgatevékenysége alól mentesítésre került, valamint a felmentés okát és az alapul szolgáló dokumentumokat,
  - 2.6. a vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését.  
(Szkr. 284. §)

A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni, és csatolni kell hozzá a **vizsgaösszesítő ívet**, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát. A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi még a lebonyolítási rend és a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum, amelyet a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság többi tagja aláírásukkal hitelesítenek (Szkr. 276. § (4) bekezdése).

## 12.3 KÉPESÍTŐ VIZSGA ESETÉN

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést kell érteni.

## 13 SZAKMAI BIZONYÍTVÁNY/OKLEVÉL VAGY KÉPESÍTŐ BIZONYÍTVÁNY KIÁLLÍTÁSA

---

### 13.1 SZAKMAI VIZSGA ESETÉN

Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett. Az oklevél és a szakmai bizonyítvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat.

A szakma megszerzéséről **oklevelet** kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást technikumban teljesítette. Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „okleveles” megjelölést, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt.

A szakma megszerzéséről **szakmai bizonyítványt** kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a szakképző iskolában teljesítette.

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány tartalmazza

1. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány sorozatjelét, sorszámát,
2. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló vizsgatörzslap számát,
3. – a vizsgatörzslappal azonosan – a vizsgázó természetes személyazonosító adatát és oktatási azonosító számát,
4. a kiállító vizsgaközpont nevét, címét és amennyiben a vizsgaközpont szakképző intézmény, az OM azonosítóját,
5. a szakmai vizsga nyelvét,
6. a szakmai vizsga eredményét,
7. a megszerzett szakma azonosító számának, megnevezésének és szakmairányának megjelölésével tájékoztatást arról, hogy az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány melyik szakma, szakmairány megszerzését igazolja,
8. a megszerzett szakma Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
9. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának helyét és idejét, valamint
10. a vizsgaközpont vezetőjének aláírását.

Csak olyan oklevél, illetve szakmai bizonyítvány használható, amely az aláíráshoz kapcsolódóan Magyarország címerét előre nyomott képként tartalmazza. Az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt a szakmai vizsga jegyzője a vizsgatörzslap alapján – a vizsgatörzslapon szereplő adatokkal egyezően – tölti ki, és azt a vizsgaközpont vezetője írja alá. A kitöltetlen okmányokat zárt helyen úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz csak a vizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.

A vizsgaközpont nyilvántartást vezet

1. az üres okmányokról,
2. a kiállított és kiadott oklevelekről és bizonyítványokról, valamint
3. az elrontott és megsemmisített oklevelekről és bizonyítványokról.

Az üres okmányokat a nyilvántartásból ki kell vezetni, és a szakképzési államigazgatási szerv kérése esetén azt át kell adni. Az elrontott oklevelet, illetve bizonyítványt dokumentáltan kell megsemmisíteni. Bizonyítványok/oklevelek dokumentált átadásáról vizsgázott személyek részére a vizsgaközpont gondoskodik, elsősorban a vizsgahelyszínek bevonásával, azok tartalmára vonatkozó titoktartási kötelezettség mellett, a személyiségi jogok sérelme nélkül. A vizsgahelyszínen át nem vett dokumentumokat, bizonyítványokat/okleveleket/vizsgatörzslapokat a vizsgaközpont biztonságos helyen tárolja, azok átvételéig (Szkr. 33-40. §).

## 13.2 KÉPESÍTŐ VIZSGA ESETÉN

A képesítő vizsgáról képesítő bizonyítványt kell kiállítani (Szkr. 40. §).

A képesítő bizonyítványra az Szkr. 33. §-t, a 36-39. §-t, a 270. §-t és a 271. §-t kell alkalmazni azzal, hogy szakmai vizsgán a képesítő vizsgát, oklevélen, illetve szakmai bizonyítványon a képesítő bizonyítványt, oklevélmásodlaton, illetve szakmai bizonyítványmásodlaton a képesítő bizonyítványmásodlatot, vizsgabizottságon a képesítő vizsga vizsgáztatásért felelős tagjait kell érteni.

A képesítő bizonyítványban fel kell tüntetni a szakmai képzést szervező szakképző intézmény, illetve felnőttképző nevét és a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti tanúsítvány sorszámának feltüntetésével utalni kell arra, hogy az általa kiállított tanúsítvány alapján került sor a képesítő vizsga letételére. (Szkr. 40. §)

## 14 AZ EUROPASS BIZONYÍTVÁNY–KIEGÉSZÍTŐ

---

(Szkr. 35. §)

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően, a vizsgázó kérésére a vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga nyelvén kiállított Europass oklevél-kiegészítőt, illetve Europass szakmaibizonyítvány-kiegészítőt (a továbbiakban együtt: Europass-kiegészítő) ad ki. Az Europass-kiegészítőt a vizsgaközpont vezetője írja alá. Az Europass kiegészítőt az Szkr. szabályai alapján kell elkészíteni.

A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező térítési díjat fizet a vizsgaközpontnak (lásd a vizsgaközpont *Vizsgadíjak szabályzatában*).

## 15 IRATKEZELÉSI SZABÁLYOK

---

### 15.1 SZAKMAI VIZSGA ESETÉN

A kinyomtatott törzslap egy példányát a vizsgaközpont irattárában, egy példányát a szakképzési államigazgatási szerv irattárában kell elhelyezni. A törzslap egy példányát a vizsgaközpont a vizsga befejezését követő húsz napon belül küldi meg a szakképzési államigazgatási szervnek. A törzslap nem selejtezhető, folyamatos sorszámozással kell ellátni, és a tárgyév végén bekötve kell irattározni.

A vizsgajegyzőkönyvet a vizsgaközpont irattárában öt évig kell őrizni. (Szkr. 271. §)

A vizsgaközpont a vizsgával kapcsolatos levelek, iratok és egyéb küldemények iratkezelésére, irattárba helyezésére, selejtezésére, levéltári átadására a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmaznia.

### 15.2 KÉPESÍTŐ VIZSGA ESETÉN

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek.

## 16 A VIZSGABIZOTTSÁG DÍJAZÁSA

---

A vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság mérésért, illetve értékelésért felelős tagjait, a vizsga jegyzőjét és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértőt díjazás illeti meg, amely – függetlenül a vizsganapok számától – a vizsga teljes időtartamára szól (a továbbiakban: vizsgáztatási díj). A vizsgáztatási díj kifizetése kizárólag a vizsgával összefüggő, jogszabályban előírt feladatok jogszerű és teljes körű ellátásával összefüggésben történik. A vizsgáztatási díj megállapításánál a bejelentett és jóváhagyott vizsgabejelentésben feltüntetett vizsgalétszámot kell figyelembe venni.

Amennyiben a vizsgára vagy annak egyes vizsgarészeire, vizsgatevékenységeire a vizsgabizottsági tag állandó lakóhelyétől eltérő helységben kerül sor, úgy vele a vizsgaközpont – külön megegyezés alapján – a vizsgáztatási díj mellett utazási és szállásköltséget is téríthet.

A vizsgaközpont – külön megegyezés alapján – gondoskodhat a vizsgabizottság utaztatásáról és a szállásáról, amely esetben az érintett személyt külön utazási, és szállásköltség nem illeti meg.

Amennyiben a vizsgaközpont a mérésért vagy az értékelésért felelős vizsgabizottsági taggal, a jegyzővel vagy a vizsgabizottság munkáját segítő szakértővel olyan munkavégzésre irányuló szerződést kötött, amely tartalmazza a vizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátását is, akkor e személyeket külön vizsgáztatási díj nem illeti meg.

A vizsgáztatási díj és az utazási és szállásköltség kifizetésére legkésőbb a vizsga utolsó vizsganapját követő elszámolás ellenőrzése utáni 30 napon belül sor kerül.

A vizsgabizottság díjazásával és költségtérítésével kapcsolatos részletes szabályozást lásd a vizsgaközpont *Vizsgadíjak szabályzatában*.

## 17 A VIZSGA FELFÜGGESZTÉSE

---

A vizsga felfüggesztése a tárgyi, személyi feltételek rendelkezésre állásának hiányában, a jogszerű feltételek hiányában, valamint rendkívüli eseménnyel, balesettel összefüggésben történhet. A vizsgát a vizsgafelügyelő függeszti fel, melyről jegyzőkönyv készül. A felfüggesztés időpontját, illetve azt, hogy a vizsgatevékenység feladatmegoldásaiban meddig jutottak el a vizsgázók, fel kell jegyezni (interaktív vizsgatevékenység esetén részmentés is elképzelhető). Ilyen esetekben a vizsgaközpont azonnali kivizsgálást kezdeményez. A kivizsgálás, az okok feltárása és a megelőző intézkedések meghatározása az irányítási vezető feladata. A vizsga folytathatóságához szükséges intézkedéseket a vizsgaközpont vezetője rendeli el, melyről a vizsgafelügyelőt tájékoztatja. Szükség esetén vizsgaközpont új időpontot jelöl ki. Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga az adott napon 19 óráig nem fejeződik be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, új vizsgaanyaggal. Amennyiben a vizsga a kezdés napján nem folytatható, akkor a szakképzési államvizsgáztatási



szervet arról tájékoztatni szükséges. A vizsgaközpont a helyszínen levő vizsgafelügyelővel döntését ismerteti, aki gondoskodik a vizsga közreműködőinek és a vizsgázók tájékoztatásáról. A teljes eseményt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. További felfüggesztéssel járó vis maior helyzeteket a vizsgaközpont *Különleges és rendkívüli események eljárásrendje* tartalmaz.

A vizsgát vagy az egyes vizsgázó vizsgatevékenységét a vizsgázó(k) szabálytalansága miatt kizárólag a tényállás jegyzőkönyvezésének idejére lehet felfüggeszteni. A megkezdett vizsgatevékenység ezt követően folytatható, befejezhető.

A vizsga folytatásáról (következő vizsgatevékenység), a vizsgafeladat értékelhetőségéről a kivizsgálást követően a vizsgaközpont határoz. (Szabálytalanság miatti felfüggesztés - lásd 8. fejezet: A vizsga megszervezése és lebonyolítása)

## 18 BIZONYÍTVÁNY VAGY OKLEVÉL VISSZAVONÁSA

---

Abban az esetben, ha valamely ellenőrzés vagy bejelentéssel kapcsolatos kivizsgálás során bebizonyosodik, hogy hiba történt a vizsgáztatási eljárás lefolytatása során (pl. törvényességi kérelemmel kapcsolatos határozat), illetve hibás adat került a kiállított dokumentumra, úgy a vizsgaközpont saját hatáskörben gondoskodik az érintett bizonyítvány/oklevél visszavonásáról. A hibás bizonyítványt, illetve oklevelet ki kell cserélni, a hibás okiratot meg kell semmisíteni. A vizsgaközpontnak az új oklevél/bizonyítvány kiállítását követő 30 napon belül a szakképzési államigazgatási szerv felé jelentéstételi kötelezettsége van.

Névváltozás esetén az érintett kérelmére, a névváltozást engedélyező okirat alapján, a megváltozott nevet a vizsgatörzslapra be kell jegyezni, és az eredeti oklevélről/szakmai bizonyítványról/képesítő bizonyítványról másodlatot kell kiadni. Az eredeti oklevelet, illetve bizonyítványt meg kell semmisíteni vagy - ha az érintett kéri - az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni az érintettnek (Szkr. 37. §).

Az oklevél- vagy bizonyítványmásodlatnak - a névváltozás kivételével - szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti oklevélen/bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. Az oklevélmásodlaton/bizonyítványmásodlaton záradék formájában kell feltüntetni a másodlat kiadásának az okát, továbbá a vizsgaközpont nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal és a vizsgaközpont vezetőjének aláírásával.

Másodlatok kiadása esetén a vizsgatörzslapon fel kell tüntetni a kiadott oklevélmásodlat/bizonyítványmásodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti oklevelet/bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.

Az oklevélről/bizonyítványról másodlatot sorszámozott oklevél-, illetve szakmai bizonyítványnyomtatványon nem lehet kiadni. (Szkr. 38. §)



## 19 MELLÉKLET

---

**Vizsgaszabályzat 1. számú melléklet**

Kiadás dátuma: 2023.02.21.

## Felmentési kérelem

Név: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Lakcím: .....

Levelezési cím: .....

Tel.szám: .....e-mail: .....

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.07.) Korm. rendelet/képzési és kimeneti követelmények/programkövetelmény\* alapján **kérem felmentésemet** a .....**szakma/szakképesítés\*** ..... **vizsgatevékenysége alól.**

*\*Megfelelő aláhúzendó!*

Mellékelten csatolom (a kívánt részt aláhúzással jelölje) \*:

- Igazolás: országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredményről
- Igazolás: A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, a vizsgatevékenységek alóli felmentések feltételeinek teljesítéséről
- Igazolás: A programkövetelményekben meghatározott, a vizsgatevékenységek alóli felmentések feltételeinek teljesítéséről
- Egyéb .....

\*a felmentési kérelemhez szükséges igazoló dokumentum csatolása kötelező!

Dátum: .....

.....  
szülő/ gondviselő aláírása\*  
(olvasható név és aláírása)

(\* ) 18 év alatti vizsgázó esetén a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a szülő/ gondviselő bejegyzése szükséges

.....  
kérelmező aláírása

**Vizsgaszabályzat 2. számú melléklet**

Kiadás dátuma: 2023.02.21.

**Kérelem kedvezmény vagy speciális feltételek biztosítására<sup>1</sup>**

Név: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Lakcím: .....

Levelezési cím: .....

Tel.szám: .....e-mail: .....

**Szakma/szakképesítés megnevezése:** .....

1.) A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.07.) Korm. rendelet 297. § (3) bekezdés értelmében a vizsgán az alábbi **kedvezmény biztosítását** kérem (*megfelelő rész aláhúzandó*):

- a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alóli mentesítését
- az interaktív/írásbeli vizsgatevékenység szóban történő felváltását
- a szóbeli vizsgatevékenység interaktív/írásbeli vizsgatevékenységgel való felváltását
- ..... vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését

Mellékelten csatolom\*: Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleménye (dokumentum csatolása kötelező!)

2.) A Vizsgaközpont az Esélyegyenlőségi tervével összhangban szervezi a vizsgákat. Az egyenlő esélyek biztosítása érdekében írja le, milyen konkrét **segítségnyújtásra, speciális feltételek biztosítására** van Önnek szüksége a vizsga során (pl. a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatának vagy segédszemély igénybevételenek biztosítása, jelnyelvi tolmács biztosítása, akadálymentesített vizsgahelyszín biztosítása stb.):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dátum: .....

.....  
szülő/ gondviselő aláírása\*  
(olvasható név és aláírás)

(\* ) 18 év alatti vizsgázó esetén a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a szülő/gondviselő beleegyezése szükséges

.....  
kérelmező aláírása

<sup>1</sup> A kérelem benyújtására jogosult: a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő, a sajátos nevelési igényű vagy bármilyen fogyatékkal élő jelentkező

**Vizsgaszabályzat 3.1 számú melléklet**

Kiadás dátuma: 2022.05.23.

**MEGBÍZÓLEVÉL**  
**szakértő részére szakmai vizsgára történő feladatkészítésre**

Név: .....  
Telefonszám: .....  
Lakcím: .....

A vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi szakma vonatkozásában vizsgafeladat kidolgozására.  
a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti  
azonosító száma:  
megnevezése:

**Megbízás tárgya:** *Projektfeladat / Projektfeladatrész készítése*

*Megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:*

- *a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények alapján, a KKK-ban rögzített minden feladatléírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra maradéktalan tekintettel, azzal összhangban levő vizsgafeladat fejlesztése, a hozzá kapcsolódó javítási útmutató és értékelő lap, segédanyag kidolgozása*
- *feladatfejlesztés során együttműködés a felkért többi szakértővel és a vizsgaközpont képviselőjével,*
- *önellenőrzés, illetve a külső feladatellenőrzés, bírálás során feltárt hibák, hiányosságok alapján a szükséges módosítások megtétele,*
- *végző jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat kezelése,*
- *valamennyi feladatelemezéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum vizsgaközpont részére történő átadása,*
- *titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,*
- *a vizsgaközpont Működési politikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,*
- *fejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet,*
- *a feladat elkészítési és leadási határidő: .....*

*Kelt:*

.....  
*Vizsgaközpont vezető*

*Fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom.*

*Kelt:*

.....  
*Megbízott*

**Vizsgaszabályzat 3.2 számú melléklet**

Kiadás dátuma: 2022.05.23.

**MEGBÍZÓLEVÉL**  
**szakértő részére képesítő vizsgára történő feladatkészítésre**

Név: .....

Telefonszám: .....

Lakcím: .....

A vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi szakképesítés vonatkozásában vizsgafeladat kidolgozására:

A programkövetelmény száma: .....

A szakképesítés neve: .....

**Megbízás tárgya:**

- írásbeli vizsgafeladatsor készítése
- Projektfeladat / Projektfeladatrész készítése

**Megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:**

- vonatkozó Programkövetelmény alapján, a PK-ban rögzített minden feladatleírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra maradéktalan tekintettel, azzal összhangban levő vizsgafeladat fejlesztése, a hozzá kapcsolódó javítási útmutató és értékelő lap, segédanyag kidolgozása
- feladatfejlesztés során együttműködés a felkért többi szakértővel és a vizsgaközpont képviselőjével
- önellenőrzés, illetve a külső feladatellenőrzés, bírálás során feltárt hibák, hiányosságok alapján a szükséges módosítások megtétele
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat kezelése
- valamennyi feladatelemezéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatban,
- a vizsgaközpont Működési politikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,
- fejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Programkövetelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet,
- a feladat elkészítési és leadási határidő: .....

Kelt:

.....  
Vizsgaközpont vezető

Fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírással egyidejűleg azokat elfogadom.

Kelt:

.....  
Megbízott

**Vizsgaszabályzat 4.1 számú melléklet**

Kiadás dátuma: 2022.05.23.

**MEGBÍZÓLEVÉL**  
**a szakmai vizsgákra kifejlesztett feladatokat bíráló szakértő részére**

Név: .....

Telefonszám: .....

Lakcím: .....

A vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi szakma vonatkozásában fejlesztett vizsgafeladat szakmai ellenőrzésével:

a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

**Megbízás tárgya:** *Projektfeladat / Projektfeladatrész ellenőrzés*

*A megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:*

- vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) rögzített minden feladatléírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra tekintettel, azzal összhangban levő kifejlesztett vizsgafeladat, szakmai ellenőrzése, bírálata, véleményezése
- szakértői munkavégése során együttműködés a felkért többi szakértővel, feladatkészítő szakértővel és a vizsgaközpont képviselőjével
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat szakértői támogatása,
- valamennyi feladatelemezéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- a vizsgaközpont Működési politikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,
- fejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet,
- a feladat elkészítési és leadási határidő: .....

Kelt:

.....  
Vizsgaközpont vezető

*Fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírással egyidejűleg azokat elfogadom.*

Kelt:

.....  
Megbízott

**Vizsgaszabályzat 4.2 számú melléklet**

Kiadás dátuma: 2022.05.23.

**MEGBÍZÓLEVÉL**  
**a képesítő vizsgákra kifejlesztett feladatokat bíráló szakértő részére**

Név: .....

Telefonszám: .....

Lakcím: .....

A vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi szakképesítés vonatkozásában a kifejlesztett vizsgafeladat szakmai ellenőrzésével:

A programkövetelmény száma: .....

A szakképesítés neve: .....

**Megbízás tárgya:**

- írásbeli vizsgafeladatsor ellenőrzése
- Projektfeladat / Projektfeladatrészt ellenőrzése

**Megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:**

- vonatkozó Programkövetelmények alapján, a PK-ban rögzített minden feladateleírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra maradéktalan tekintettel, azzal összhangban levő kifejlesztett vizsgafeladat szakmai ellenőrzése, bírálata, véleményezése
- szakértői munkavégzése során együttműködés a felkért többi szakértővel, feladatkészítő szakértővel és a vizsgaközpont képviselőjével,
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat szakértői támogatása,
- valamennyi feladatelemezéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- a vizsgaközpont Működési politikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,
- kifejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Programkövetelményekben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet,
- a feladat elkészítési és leadási határidő: .....

Kelt:

.....  
Vizsgaközpont vezető

Fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírással egyidejűleg azokat elfogadom.

Kelt:

.....  
Megbízott